



Circ. 6

Crema, 09/09/2017

Prot. 2363

Al personale e alle famiglie

I.C. "N. Mandela"

1

Oggetto: Indicazioni prima settimana di scuola - SM "A. Galmozzi".

1) Per la prima settimana di scuola l'entrata e l'uscita di tutti gli alunni sarà dalla sede centrale, secondo gli orari già indicati nella Circolare 175 ("Calendario anno scolastico 2017/2018"); le classi che si recheranno nella sede staccata saranno accompagnate dai docenti della prima ora e rientreranno entro le 13,30 con i docenti dell'ultima ora: in caso di necessità, ulteriore vigilanza sarà assicurata, oltre che dai docenti di sostegno presenti in orario, anche dal personale ATA; quanto al numero di accompagnatori, la CM 291/1992, peraltro qui non pertinente perché relativa a "Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportiva", che al paragr. 8.2 fissa il numero di alunni da 15 a 18 per studente, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 275/1999 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche "costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo" (Nota MIUR prot. 2209 dell'11/04/2012). Il personale si atterrà quindi alle disposizioni sopra indicate, segnalandomi eventuali esigenze;

2) le classi si recheranno nella sede staccata secondo il presente calendario:

- lunedì: 3 E, 3 F, 3 G;
- martedì: 1 H, 1 F, 1 I;
- mercoledì: 1 A, 1 G, 1 B;
- giovedì: 1 C, 1 D, 1 E.
- venerdì: 3 E, 3 F, 3 G.

Mi riservo di apportare variazioni al suddetto calendario, in base alle esigenze didattiche di accesso da parte di tutte le classi al laboratorio dell'atelier creativo della sede staccata



e a quanto emergerà dai colloqui con le famiglie di tutte le classi, che termineranno lunedì 11 settembre come da Circolare 183;

3) il modulo per la scelta dei laboratori/mensa/pranzo assistito, consegnato durante i colloqui con le famiglie e, per quelle assenti, in classe agli alunni, dovrà essere riconsegnato entro mercoledì 13 settembre; i docenti daranno chiarimenti e indicazioni in classe agli alunni in merito al contenuto dei laboratori stessi;

4) gli alunni provenienti da Campagnola Cremasca, potrebbero arrivare con lieve ritardo: sono giustificati con la presente; i docenti annoteranno sul registro il ritardo giustificato, secondo le normali procedure;

5) non dovrà essere più compilato il registro cartaceo ma solo quello elettronico: il cartaceo sarà compilato solo in caso di impossibilità di utilizzo di quello elettronico. Il registro cartaceo sarà portato nelle classi entro la prima ora e prelevato al termine dell'ultima ora dal personale ATA;

6) ad ogni piano delle sedi, compresa la palestra, dovrà essere presente per la vigilanza il personale ATA secondo le disposizioni impartite dal DSGA;

7) raccomando la massima precisione da parte del personale docente e ATA nella vigilanza e nel rispetto degli orari, per assicurare l'ordinato svolgimento dell'anno scolastico, in particolare in questa fase iniziale.

Paolo Carbone

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.

L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.