

Prot. n. 2221/C14

Crema 21/09/2015

**BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CASSA**

Triennio 01/01/2016 – 31/12/2018

n. CIG Z62162483E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare la Convenzione di
Cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;
VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs 163 del 2006;
VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;
VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal M.I.U.R. con nota prot.
n. 0009834 del 20/12/2013;

INVITA

Gli Istituti Bancari in indirizzo e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con
agenzie nel comune di Crema (CR) a fare pervenire la propria offerta **entro venerdì 23/10/2015 ore
11:00** alla scrivente istituzione scolastica in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Prof. Paolo Carbone – Largo Partigiani d'Italia n. 2 – 26013 CREMA a mezzo
raccomandata o consegna a mano.

La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "***CONTIENE OFFERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA***".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute dopo tale termine perentorio non saranno prese in considerazione.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate,
recanti a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante
e così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa"
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Tecnica"
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Economica"

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta 1 dovrà contenere:

- l'allegato A : dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine ai requisiti di idoneità
generale ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta Tecnica (busta n. 2)

La busta 2 dovrà contenere l'offerta tecnica..

L'offerta tecnica deve essere compilata sul modulo prestampato di cui all'allegato 3 – dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Offerta Economica (busta n. 3)

La busta 3 deve contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizioni o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle 2 offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dall'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nella prima colonna dell'allegato 5 - schema punteggi - del presente bando e come di seguito specificato:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Tabella A)	10
Offerta Economica (Tabella B)	90
Punteggio Totale	100

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa per questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell'art. 84 c.10 del D.L.gs 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, il 26 ottobre 2015 alle ore 08:00 presso la sede dello scrivente Istituto procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto partecipante

La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta 2) e l'offerta economica (busta 3) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto che avrà conseguito il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata in via definitiva decorsi 10 gg.

Eventuali ricorsi pervenuti entro 10 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria saranno valutati dalla commissione tecnica. Il D.S. a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

La convenzione avrà durata triennale (dal 01/01/2016 al 31/12/2018).

Resta inteso che:

1. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.
2. Le dichiarazioni d'impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.
3. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.
4. L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione scolastica, con apposito provvedimento che verrà inviato all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso.
5. Il servizio di cassa dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni, qualora nel termine di scadenza non sia possibile concludere un nuovo procedimento di gara.
7. Parimenti, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, per inadempimento o quando le disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
8. E' escluso ogni rinnovo tacito della convenzione.

Di seguito si rappresentano gli elementi che caratterizzano l'istituto (dati e.f. 2014):

n. mandati annui:	243 con ammontare dei pagamenti pari a €.	130.361,20
n. reversali annue:	54 con ammontare degli incassi pari a €.	110.689,06
giacenza media presso il tesoriere:	€.	150.000,00/170.000,00
dipendenti:	n.	135
alunni:	n.	944
attuale Tesoriere:	Banco Popolare di Crema	
tasso sulle giacenze (attivo per l'Istituto)	0,00	
non previsto il tasso sulle anticipazioni		
eventuale contributo erogato:	0	

In ottemperanza alla circolare MIUR prot. n. 5919 del 20/09/2012 il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'istituzione scolastica.

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/03.

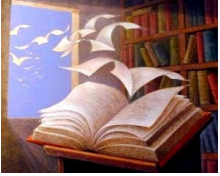
Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento:

Depoli Lorenza, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto — dalle ore 08:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì - tel. 0373/202898 e-mail cric82600v@istruzione.it

Allegati:

- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione MIUR 0009834 del 20/12/2013;
- Capitolato tecnico;
- Dichiarazione amministrativa
- Dichiarazione di offerta tecnica;
- Dichiarazione di offerta economica;
- Schema punteggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone



Istituto Comprensivo Crema Tre
Largo Partigiani d'Italia n. 2 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 Fax 0373/204530
e-mail cric82600v@istruzione.it www.iccrema3.it



Prot. n. 2221/C14

Crema 21/09/2015

Spett.li BANCO POPOLARE SOC. COOP. CREMA via xx Settembre n. 18

BANCA POPOLARE DI SONDRIO

via Mazzini n. 109

INTESA SAN PAOLO

piazza Moro n. 3

BANCA DI PIACENZA

via Armando Diaz n. 3

BANCA CREMASCA CREDITO COOP.

Piazza Garibaldi n. 29

ENTE POSTE

racc. Cremona