



Istituto Comprensivo “Nelson Mandela”
Largo Partigiani d’Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Circ. 192

Ai docenti della Scuola Media

1

Oggetto: Modalità scrutini finali Scuola Media.

INDICAZIONI PER TUTTI:

- ogni docente dovrà compilare in Regel (registro docente>proposta voto scrutinio) la proposta di voto per la propria disciplina (non definitiva, da confermare o modificare allo scrutinio) ENTRO 4 giorni dallo scrutinio. Tale proposta è necessaria al coordinatore per fare (per ogni alunno della sua classe) una media dei voti, scegliere il livello di apprendimento relativo e preparare una bozza del giudizio da inviare ai colleghi (usare tabella “Valutazione apprendimenti primaria e secondaria”);
- ogni docente dovrà leggere prima dello scrutinio la bozza di giudizio inviata dai coordinatori e preparare eventuali modifiche da proporre allo scrutinio;
- durante lo scrutinio dovrà essere approvato definitivamente il giudizio degli apprendimenti e il giudizio di comportamento predisposto nel prescrutinio;
- per le classi terze: inserire nel file che verrà condiviso dal coordinatore della propria classe entro 4 giorni dal proprio scrutinio la proposta di valutazione per le competenze, indicando per ciascuna competenza il livello (facendo riferimento alla propria materia, ad eventuali progetti e ad altre attività che abbiano coinvolto competenze).

PER I COORDINATORI:

- per le classi terze: condividere in Drive con i membri del proprio Cdc la certificazione delle competenze (il cui modello trovate già condiviso in Drive), ricordando la scadenza ai colleghi, e completarlo per la propria parte. Durante lo scrutinio si sceglierà un unico livello per competenza (che deve essere condiviso da tutti) e si compilerà il riquadro finale (n.9). Si ricorda di duplicare il file modello in Drive, rinominarlo con il nome della propria classe, quindi condividerlo con i membri del proprio Cdc;
- preparare le bozze dei giudizi relativi all’apprendimento usando il materiale sopra indicato; inviarle ai colleghi e, una volta raccolte eventuali osservazioni, caricarle in Regel (registro docente > compilazione scrutinio>pagelle per alunno);
- caricare in Regel i giudizi di comportamento predisposti al prescrutinio;
- caricare in Regel le valutazioni dei laboratori ricevute dai docenti responsabili;
- chiudere lo scrutinio su Regel al termine dello stesso e far firmare il tabellone esportato da Regel (registro docente>compilazione scrutinio>pagelle>stampo tabellone) a tutti i docenti.

PER TUTTI I DOCENTI RESPONSABILI DI UN LABORATORIO:



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA

Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530

PEC cric82600v@pec.istruzione.it

e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



- compilare ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO il tabellone laboratori indicando il nome dei propri alunni e per ciascuno di essi il giudizio (usare la tabella "tabella criteri di valutazione laboratori"); creare tante copie del tabellone quante sono le classi di appartenenza dei propri alunni;
- nominare i file con il nome del laboratorio e il proprio cognome. Si ricorda che gli studenti che hanno frequentato laboratori trimestrali sia per il 2° che per il 3° trimestre di uno stesso laboratorio avranno un'unica valutazione;
- mandare ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO al docente della disciplina a cui afferisce il proprio laboratorio eventuali osservazioni sull'alunno (informazioni utili per la valutazione); nel caso di laboratori interdisciplinari mandarle al coordinatore;
- inviare i propri tabelloni con le valutazioni ai rispettivi coordinatori e alla segreteria (segreteria@galmozzi.it), che provvederà a stamparlo. Il docente dovrà poi passare dalla segreteria per la firma del cartaceo.

2

ALUNNI CON DISABILITA'.

- Per gli alunni con disabilità di terza va compilata anche la certificazione delle competenze. Deve essere compilata almeno in parte anche per i casi di disabilità grave con programmazione, in base al pei, molto differente, ma è possibile aggiungere una Nota aggiuntiva esplicativa (cfr. DM 741/2017).

RELAZIONI FINALI DEL CDC E DI MATERIA:

Classi prime e seconde

- ogni docente deve compilare la relazione finale di disciplina entro il 30/06 (modello già inviato); caricare il file in Regel (registro docente>programma >aggiungi) nominandolo in questo modo: relazione finale_NOME DISCIPLINA_CLASSE; inviarne un copia alla segreteria (segreteria@galmozzi.it);
- PER IL COORDINATORE: predisporre la relazione finale del Cdc entro lo scrutinio, momento in cui la relazione deve essere approvata, firmata e allegata al verbale. Caricare il file come sopra e inviarlo alla segreteria entro il 30/06.

Classi terze

- entro il termine delle lezioni consegnare alla classe il programma di disciplina e raccogliere eventuali osservazioni di modifica, caricarlo il Regel (registro docente>programma>aggiungi);
- preparare per lo scrutinio la relazione finale della propria disciplina e caricarla in Regel, come sopra
- PER IL COORDINATORE: preparare per lo scrutinio la relazione triennale del Cdc da approvare, firmare e caricare in Regel.
- i referenti di area per le materie che hanno prove scritte (ITA - MATE - INGLESE) devono consegnare la proposta di criteri delle prove e una copia dei criteri del colloquio orale da approvare nella riunione preliminare della Commissione dell'Esame di Stato.

Istituto Comprensivo “Nelson Mandela”
Largo Partigiani d’Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



MATERIALI ALLEGATI:

- tabellone laboratori;
- tabella “Valutazione apprendimenti primaria e secondaria”;
- tabella criteri di valutazione laboratori;
- tabella certificazione competenze (solo classe terza);
- Linee guida per la certificazione delle competenze.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Paolo Carbone

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.