



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



Atti e sito web

1

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e s.s.m.m.;

VERIFICATO che nell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti prescritti nel presente bando;

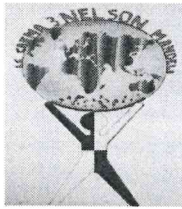
VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n° 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che per lo svolgimento dell'incarico di RSPP si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire il contratto di prestatore d'opera;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di **Esperto Esterno** con cui stipulare un contratto di prestazione occasionale d'opera intellettuale per lo svolgimento del seguente incarico:

TITOLO	SEDE	PERIODO
RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Plessi dell'I.C. Nelson Mandela di Crema	Gennaio – Dicembre 2020



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati (anche presentati da soggetti giuridici esterni) in possesso di:

- Titoli culturali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- esperienza specifica pluriennale nello svolgimento di incarico di RSPP per gli istituti scolastici.

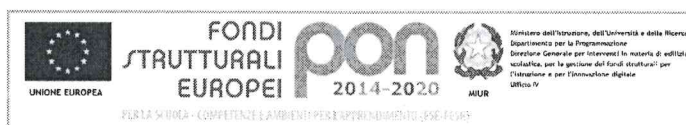
I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Compiti e funzioni del RSPP:

1. Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e coordinamento con gli ASPP, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. Consulenza tecnica al Datore di Lavoro, nella persona del Dirigente Scolastico, in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
3. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi, operativi, di controllo ed aggiornamento per l'organizzazione della sicurezza scolastica;
4. Controllo delle planimetrie, eventuale integrazione della segnaletica di sicurezza, verifica dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
5. Partecipazione alla riunione annuale del Servizio Prevenzione e Protezione con i referenti di plesso ed il personale incaricato e redazione del programma annuale di interventi;
6. Sopralluogo nelle singole scuole per la verifica dello stato degli edifici, il controllo dei quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate; stesura di relazioni tecniche sullo stato degli edifici e specifiche richieste di adeguamento da inviare agli enti competenti;
7. Assistenza per richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
8. Verifica ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi conformemente al Decreto Legislativo n° 81 del 09 Aprile 2008 ed al Decreto Legislativo n° 106 del 03 Agosto 2009 e successive modifiche e integrazioni, compresa la valutazione di tutti i rischi connessi allo stress-lavoro correlato;
9. Predisposizione e verifica dei piani di gestione delle emergenze;
10. Definizione delle procedure di sicurezza e individuazione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, comprese quelle laboratoriali per gli studenti;
11. Assistenza al Dirigente Scolastico per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
12. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di istruzione ed aggiornamento degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza, in particolare per eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



14. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
15. Controllo ed informazione tempestiva, in materia di sicurezza, di nuovi adempimenti normativi ed eventuali scadenze;
16. Assistenza al Dirigente Scolastico nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione di cui all'Articolo n° 26 del Decreto Legislativo n° 81 del 09 Aprile 2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti in caso di lavori, servizi e forniture, compresa l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. Organizzazione e partecipazione alle riunioni per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
18. Esecuzione di un incontro informativo frontale per tutti i lavoratori;
19. Consulenza e supporto tecnico per la predisposizione del programma di formazione (secondo l'accordo in Conferenza Stato-Regioni);
20. Assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
21. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e per terze persone;
22. Disponibilità di tutta la documentazione presso la Presidenza dell'istituzione, cui spetta la custodia.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

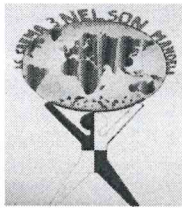
La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, presso l'ufficio del D.S.G.A. di questa Istituzione Scolastica in Largo Partigiani d'Italia n. 2 26013 Crema, con qualsiasi mezzo, **entro Giovedì 30 Gennaio 2020**, a pena di esclusione. Fa fede il timbro postale. La busta dovrà contenere la seguente dicitura: "Bando Esperto Esterno RSPP".

L'Istituzione Scolastica non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, neppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda, presentata in forma libera, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia documento di identità;
- curriculum vitae formato europeo.

La firma sulla domanda di partecipazione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



L'Istituto, ove lo ritenga opportuno, potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio e/o chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

4

ART. 3 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste della firma originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di scheda punteggiato.

ART. 4 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione, allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute nella compilazione dell'offerta.

La valutazione delle domande di partecipazione avviene secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio specifico	Punti 10
Attestati di formazione specifici	Punti 1 per ogni titolo (max. 4 punti)
Esperienza in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni anno (max. 5 anni)

Al termine della procedura di selezione il D.S. provvederà all'approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione.

A parità di punteggio verrà attribuito l'incarico al candidato che presenterà l'offerta più rispondente ai compiti e alle funzioni richiesti ed elencati all'art. 1.

ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di prestazione d'opera/affidamento diretto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato e neppure a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area richiesta e con competenze specifiche.

In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti per la sicurezza dell'Istituto e con il Dirigente Scolastico. In ogni caso è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

Le attività connesse all'incarico si svolgeranno sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta in caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa, se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



conclusione dell'incarico, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento di graduatoria. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e neppure a trattamento di fine rapporto.

ART. 6 - COMPENSO

Il compenso lordo annuale non potrà essere superiore ad euro 2.562,00 complessivi, onnicomprensivi di qualsiasi onere.

ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Scuola ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n° 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

In applicazione del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) e del Regolamento UE 2016/679, si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La presente comunicazione viene pubblicata sul sito web della Scuola: iccrema3.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Carbone

Paolo Carbone

