



segreteria didattica &lt;segreteria@galmozzi.it&gt;

---

**Circolare n° 76 - Orari personale ATA da Lunedì 8 Marzo**

1 messaggio

**segreteria didattica** <segreteria@galmozzi.it>

6 marzo 2021 13:18

A: Personale ATA &lt;personale.ata@galmozzi.it&gt;

Cc: "docenti.ic3" &lt;docenti.ic3@galmozzi.it&gt;, Istruzione &lt;CRIC82600V@istruzione.it&gt;

Come già anticipato venerdì a voce nei singoli plessi, gli orari del personale ATA da lunedì 8 Marzo saranno i seguenti:

- 1) Infanzia Braguti: non dovrebbero esserci alunni che si fermano al pomeriggio: anticipate il turno del pomeriggio al mattino dalle 7,30 terminando alle 14,42;
- 2) Infanzia Curtatone: vi sono alcuni alunni disabili che si fermano fino alle 16: anticipate il turno del pomeriggio in modo da uscire poco dopo le 16 in contemporanea con la Sig.ra Bruno della Primaria Crema Nuova: dato che gli alunni sono pochi, potete sanificare il giorno dopo gli spazi usati fino alle 16;
- 3) Primaria/Secondaria Crema Nuova: gli alunni presenti dovrebbero terminare entro le 14 e non dovrebbero esserci alunni al pomeriggio: il personale può anticipare il turno al mattino e la Sig.ra Maddalena anticipare il turno del pomeriggio coprendo la fascia pomeridiana fino alle 16 circa (come da orari concordati con lei) uscendo in parallelo con il personale dell'Infanzia;
- 4) Primaria Braguti: ci sono alunni con disabilità che si fermano fino alle 16,15 e il personale di segreteria che fa i soliti orari: potete svolgere i soliti turni, chi fa il turno pomeridiano lo anticipi il più possibile (se non uscite insieme agli alunni e ai docenti, almeno due di voi devono uscire allo stesso orario nel turno pomeridiano; gli altri possono anticipare il turno pomeridiano al mattino: fatemi sapere alla presente email chi anticipa e chi resta al pomeriggio): se uscite subito alle 16,15, potete sanificare il giorno dopo i pochi spazi utilizzati fino alle 16,15;
- 5) Scuola Secondaria, sede centrale: gli alunni saranno presenti fino alle 13,30 e alcuni docenti al pomeriggio per la didattica online (oltre alla Segreteria con i soliti orari): i collaboratori possono svolgere il turno alla mattina ma uno a turno deve coprire il pomeriggio. Ogni giorno a turno un collaboratore deve coprire il turno del pomeriggio. Questa settimana occorre pulire e sanificare la palestra appena riconsegnataci, le aule del seminterrato appena ristrutturate, l'atrio d'ingresso (in particolare gli scaloni pieni di polvere per i lavori appena terminati e le ragnatele sul soffitto): tutti devono collaborare alle suddette pulizie, che devono essere fatte al più presto.

Se c'è qualche problema o se ho sbagliato o dimenticato qualcosa rispetto a quanto concordato ieri a voce nei singoli plessi, fatemelo sapere alla presente email o anche tramite la RSU, Sig.ra Morena. Come ho indicato nella Circolare 75 appena inviata, mi aspetto anche dl personale ATA la massima collaborazione, data la situazione di difficoltà in cui ci troviamo.

Cordiali saluti, Paolo Carbone