



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



Circolare n° 14

Al Personale Ausiliario
Scuola dell'Infanzia Braguti

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI **ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

1

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07 con particolare attenzione agli artt.46, 47, 50,51,53,54, 62, 66, 88;

VISTO il C.C.N.L. del 19/04/18 con particolare attenzione agli art. 1 e.40;

VISTA la tabella A allegata al CCNL del 29/11/2007;

VISTO il PTOF adottato dal C.D.I., l'Organico del Personale ATA e SENTITO il personale;

TENUTO CONTO delle mansioni specifiche previste per le qualifiche citate e dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale;

CONSTATATA la necessità di garantire un servizio a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'istituto intende raggiungere;

P R E D I S P O N E

un'organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:

PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI

ASSEGNAZIONE SEDE, REPARTO,

COMPITI /OBIETTIVI e ORARI



SCUOLA INFANZIA BRAGUTI

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE:

CARELLI AGNESE CIRCOSTA SILVANA	Fotocopie e Telefono; assistenza igiene personale dei bambini; assistenza bambini in bagno; pulizia spazi esterni; pulizia vetrate aule e salone ogni 15 giorni; pulire le ragnatele negli interni. Inoltre: <ul style="list-style-type: none">- ore 7,30-8,15: apertura sezioni (arieggiare le aule); fino alle 8,15 pulire mobili salone, lavare pavimento salone, riempire brocche e preparare bicchieri nelle aule, smaltire i rifiuti;- apertura cancellini per ingressi delle ore 8,15-9,00; nel frattempo, sanificare attrezzature utilizzate dal pre-orario;- dalle 9,45 alle 10,30 portare le sezioni in bagno a turno; pulizia e sanificazione bagni tra una sezione e l'altra;- 10,30: pulizia e lavaggio pavimenti aula fotocopiatrice; pulizia delle 3 aulette annesse aule;- dalle 11,20: pulizia e sanificazione tavoli prima del pranzo;- 11,40: portare gli alunni in bagno per lavare le mani per il pranzo; eventuale pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro;- 11,50: vigilanza uscita bambini che non effettuano mensa;- 12,00-13,00: sorveglianza alunni che vanno in bagno;- 13,00-13,15 sorveglianza alunni che effettuano uscita anticipata;- dalle 13,15: pulizia sezioni: sanificazione, spolvero, lavaggio pavimenti; sanificazione giochi;- dalle ore 14,00: vigilanza rientro alunni che mangiano a casa; preparare brocche e bicchieri; preparare brandine per il sonnellino dei bambini; pulizia e sanificazione bagno personale scolastico; sorveglianza degli alunni per il sonnellino pomeridiano- 16,00-16,15: apertura cancelli per uscita alunni;- dalle 16,15: pulizia e sanificazione bagni; pulizia e sanificazione di tutte le aule.
------------------------------------	---

2

Ogni settimana si alternano una collaboratrice al mattino e una al pomeriggio:

Nome	Lunedì e Martedì	Mercoledì e Giovedì	Venerdì
Carelli Agnese	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42
Circosta Silvana	10,18-17,30	10,18-17,30	10,18-17,30

Come da Circolare n° 145 dell'a.s. 2020/2021 ancora valida, devono essere seguite tutte le norme del protocollo di sicurezza covid e le pulizie accurate in esso previste, in particolare:

1) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso esterno di accesso dovranno essere costantemente presidiati:

- l'apertura e la chiusura dei cancelli con vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni sono affidate ai collaboratori di turno al mattino;



Istituto Comprensivo “Nelson Mandela”
Largo Partigiani d’Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



-
- la vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni è affidata ai collaboratori di turno;
 - 2) i bagni devono essere costantemente sorvegliati; i bagni devono essere puliti ad ogni cambio gruppo di bambini e comunque ogni volta che sia necessario per mantenere l’igienizzazione; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;
 - 3) i corridoi, i bagni devono essere costantemente vigilati;
 - 4) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno solo pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell’orario) da effettuarsi all’esterno della Scuola.

3

FIRME COLLABORATORI SCOLASTICI:

CARELLI AGNESE

CIRCOSTA SILVANA

Crema 28/09/2021

IL D.S.G.A.
Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone