



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia, 2 – 26013 – Crema
☎ +39 0373 202898 ☎ +39 0373 204530
cric82600V@pec.istruzione.it – cric82600v@istruzione.it
www.iccrema3.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo
Direzione Generale per gli Affari Generali e la Ricerca
Scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Spett.le
Carelli Agnese

Oggetto: Nomina del "Controllore di Struttura" in materia di sicurezza

Il sottoscritto Dirigente Scolastico **Carbone Paolo**, in qualità di **Datore di Lavoro** dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela", per quanto riguarda l'esercizio delle competenze funzionali, individua **Carelli Agnese** quale **Controllore di Struttura** per la Struttura Scolastica della Scuola dell'Infanzia "Braguti", sita in Via Treviglio n° 1/b, in accordo a quanto previsto dalla procedura di gestione dei sopralluoghi periodici allegata alla presente nomina.

Crema, 09 Dicembre 2019

Il Datore di Lavoro

Paolo Carbone

Il Controllore di Struttura

Carelli Agnese



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia, 2 – 26013 – Crema
☎ +39 0373 202898 📠 +39 0373 204530
cric82600V@pec.istruzione.it - cric82600v@istruzione.it
www.iccrema3.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Centrali per interventi in materia di politiche
risorse, con la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
DIPICIS

Spett.le
Pinto Alfonsina

Oggetto: Nomina del "Controllore di Struttura" in materia di sicurezza

Il sottoscritto Dirigente Scolastico **Carbone Paolo**, in qualità di **Datore di Lavoro** dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela", per quanto riguarda l'esercizio delle competenze funzionali, individua **Pinto Alfonsina** quale **Controllore di Struttura** per la Struttura Scolastica della Scuola dell'Infanzia "Crema Nuova", sita in Via Curtatone e Montanara n° 4, in accordo a quanto previsto dalla procedura di gestione dei sopralluoghi periodici allegata alla presente nomina.

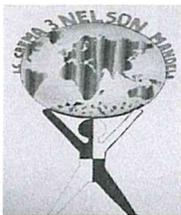
Crema, 26 Novembre 2018

Il Datore di Lavoro

Paolo Carbone

Il Controllore di Struttura

Pinto Alfonsina



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia, 2 – 26013 – Crema
☎ +39 0373 202898 ☎ +39 0373 204530
cric82600V@pec.istruzione.it – cric82600v@istruzione.it
www.iccrema3.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione per la Programmazione
Direzioni Generali per Interventi in materia di attività
pedagogica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
DIP. 10/14

Spett.le
Benelli Alberta

Oggetto: Nomina del "Controllore di Struttura" in materia di sicurezza

Il sottoscritto Dirigente Scolastico **Carbone Paolo**, in qualità di **Datore di Lavoro** dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela", per quanto riguarda l'esercizio delle competenze funzionali, individua **Benelli Alberta** quale **Controllore di Struttura** per la Struttura Scolastica della Scuola Primaria "Braguti", sita a Crema in Via Treviglio n° 1/c, in accordo a quanto previsto dalla procedura di gestione dei sopralluoghi periodici allegata alla presente nomina.

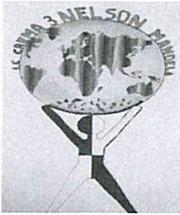
Crema, 09 Dicembre 2019

Il Datore di Lavoro

Paolo Carbone

Il Controllore di Struttura

Alberta Benelli



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia, 2 – 26013 – Crema
☎ +39 0373 202898 📠 +39 0373 204530
cric82600V@pec.istruzione.it – cric82600v@istruzione.it
www.iccrema3.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Politiche
Strutturali e per Interventi in materia di politica
Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Spett.le

Padovani Carla

Oggetto: Nomina del "Controllore di Struttura" in materia di sicurezza

Il sottoscritto Dirigente Scolastico **Carbone Paolo**, in qualità di **Datore di Lavoro** dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela", per quanto riguarda l'esercizio delle competenze funzionali, individua **Padovani Carla** quale **Controllore di Struttura** per la Struttura Scolastica della Scuola Primaria "Crema Nuova", sita in Via Curtatone e Montanara n° 2, in accordo a quanto previsto dalla procedura di gestione dei sopralluoghi periodici allegata alla presente nomina.

Crema, 09 Dicembre 2019

Il Datore di Lavoro

Paolo Carbone

Il Controllore di Struttura

Carla Padovani



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia, 2 – 26013 – Crema
☎ +39 0373 202898 ☎ +39 0373 204530
cric82600V@pec.istruzione.it – cric82600v@istruzione.it
www.iccrema3.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi di Ricerca e
Innovazione, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO 19

Spett.le
Mennillo Anna

Oggetto: Nomina del "Controllore di Struttura" in materia di sicurezza

Il sottoscritto Dirigente Scolastico **Carbone Paolo**, in qualità di **Datore di Lavoro** dell'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela", per quanto riguarda l'esercizio delle competenze funzionali, individua **Mennillo Anna** quale **Controllore di Struttura** per la Struttura Scolastica della Scuola Secondaria di Primo Grado "Alfredo Galmozzi", sita a Crema in Largo Partigiani d'Italia n° 2, in accordo a quanto previsto dalla procedura di gestione dei sopralluoghi periodici allegata alla presente nomina.

Crema, 09 Dicembre 2019

Il Datore di Lavoro

Paolo Carbone

Il Controllore di Struttura

Mennillo Anna

Procedura di Gestione dei Sopralluoghi Periodici
in accordo al Documento di Valutazione del Rischio Incendio

Responsabilità

Datore di Lavoro (DL) – Effettua la nomina del Responsabile di Struttura.

Controllore di Struttura (CS) – Effettua i sopralluoghi nella Struttura Scolastica con la cadenza stabilita, e registra sistematicamente ad ogni sopralluogo le situazioni di non conformità rilevate.

R.S.P.P. – Riceve, con cadenza mensile, i report redatti dal Controllore di Struttura, e concorda con il Datore di Lavoro le azioni da porre in essere per ristabilire la situazione di conformità.

Modalità operative

Il DL nomina, tramite comunicazione formale, il CS. La persona nominata firma per ricevuta la nomina a conferma della presa in carico del ruolo affidatogli. Il modello di comunicazione formale è riportato in Allegato alla presente procedura.

Il CS effettua, con la cadenza stabilita nella presente procedura, un sopralluogo completo della Struttura Scolastica, analizzando tutti gli ambienti interni ed esterni all'edificio.

Oggetto del sopralluogo sono le seguenti attività:

- **Verifica dello stato delle Uscite di Emergenza e di tutte le porte che conducono in Luogo Sicuro.** Il CS dovrà aprire tutte le uscite, verificare che l'apertura sia agevole e la corsa della porta non sia arrestata da oggetti che ne ingombrino lo spazio di apertura. Il CS dovrà verificare inoltre il buono stato di conservazione della porta.
- **Verifica dello stato di tutte le Vie di Fuga.** Il CS dovrà verificare che tutte le Vie di Fuga siano libere da qualsiasi ingombro, e mantenute in buono stato di pulizia. Le scale devono essere provviste della striscia antiscivolo sulla pedata dei gradini.
- **Verifica dell'assenza di fonti di calore non convenzionali.** Il CS, in caso di utilizzo di fornelli elettrici o di qualunque altra fonte di calore non convenzionale, dovrà accertare che questi siano scollegati dalla presa alla fine dell'utilizzo. Dovranno essere inoltre segnalate eventuali altre tipologie di fonti di calore impiegate.
- **Verifica dell'assenza di sostanze combustibili in luoghi accessibili e non presidiati.**
- **Verifica dei quadri elettrici e test dei differenziali.** Il CS dovrà verificare i tester dei differenziali di tutti i quadri elettrici. Dapprima il CS verifica che non ci siano utenze utilizzate a valle dell'interruttore, successivamente avverte le persone dell'imminente interruzione di corrente. Una volta premuto il tester, e verificato il suo corretto funzionamento, l'operatore avverte le persone presenti della riattivazione della corrente, dopodiché potrà procedere al suo riarmo.

- **Verifica dell'impianto elettrico.** Durante il giro nello stabile, il CS verifica anche l'assenza di cavi elettrici non canalizzati, di cavi elettrici scoperti, e di scatole elettriche in cattivo stato di conservazione. Le ciabatte elettriche non devono essere posizionate a terra.
- **Verifica dell'impianto di illuminazione di emergenza.** Il CS verifica il corretto funzionamento delle luci di emergenza, effettuando la prova del distacco dell'alimentazione relativa all'illuminazione. Una volta tolta l'alimentazione, secondo le modalità indicate per la verifica dei differenziali, il CS controlla che tutte le lampade siano correttamente funzionanti, che siano assenti sfarfallii, ritardi di accensione e che l'autonomia di accensione non sia inferiore ai 30 minuti.
- **Verifica dei Presidi Antincendio.** Il CS deve verificare la corretta posizione dei presidi, la presenza del cartello che ne indica la presenza, e la visibilità del cartello, l'assenza di estintori posizionati a terra, e l'avvenuta manutenzione periodica da parte della ditta incaricata. Si ricorda in merito, che il corretto stato di riempimento dell'estintore si verifica quando l'indicatore della pressione interna si trova all'interno della fascia di colore verde (solo per estintori a polvere).
- **Verifica della cartellonistica.** Il CS deve verificare la presenza del cartello Presidio di Primo Soccorso. Le indicazioni per la via di esodo devono essere presenti in tutte le vie di fuga, e visibili da ogni punto dello stabile. I Piani di Emergenza devono essere appesi e ben visibili lungo le vie di esodo.
- **Verifica della modulistica.** Il CS deve verificare la presenza in ogni classe del Modulo di Segnalazione dei Dispersi.
- **Verifica della Cassetta di Primo Soccorso.** Il CS verifica che il contenuto della cassetta di primo soccorso sia conforme a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 388/03.
- **Verifica degli Arredi.** Il CS verifica l'assenza di vetri frangibili in tutti gli ambienti. Nelle Scuole dell'Infanzia dovrà inoltre verificare l'assenza di spigoli vivi e la presenza della protezione per i caloriferi.

Periodicità dei sopralluoghi

- **Quotidiana**
 - Verifica dello stato delle Uscite di Emergenza e di tutte le porte che conducono in Luogo Sicuro.
 - Verifica dello stato di tutte le Vie di Fuga.
 - Verifica dell'assenza di fonti di calore non convenzionali.
 - Verifica dell'assenza di sostanze combustibili in luoghi accessibili e non presidiati.
- **Mensile**
 - Verifica dei quadri elettrici e test dei differenziali.
 - Verifica dell'impianto elettrico.
 - Verifica dell'impianto di illuminazione di emergenza.

- Verifica dei Presidi Antincendio.
- Verifica della cartellonistica.
- Verifica della modulistica.
- Verifica della Cassetta di Primo Soccorso.
- Verifica degli Arredi.

Per i sopralluoghi quotidiani è stato predisposto un modulo – Report Quotidiano dei Sopralluoghi – che prevede la firma del CS per attestare l’effettuazione del sopralluogo, ed una sezione per la segnalazione di eventuali non conformità riscontrate.

Per le verifiche mensili è stata predisposta una Check List di supporto – Report Mensile dei Sopralluoghi – con il dettaglio degli elementi da verificare e la registrazione dell’esito. La Check List va compilata e archiviata insieme ai report quotidiani. In corrispondenza del giorno in cui effettua tutte le verifiche mensili, il CS invia la Check List al R.S.P.P.

Allegati

- Report Quotidiano dei Sopralluoghi
- Report Mensile dei Sopralluoghi
- Nomina del Controllore di Struttura