

## **Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Galmozzi"**

### Regolamento di plesso (allegato n.6)

1. Alle ore 7.55, al suono della prima campanella, gli alunni si recano nel rispettivo punto di incontro, presso l'atrio interno e il corridoio del piano rialzato, dove sono accolti dai docenti e insieme si recano nella propria classe. Gli alunni assegnati alle tre classi poste nel piano rialzato si recano direttamente nelle proprie classi, nelle quali sono accolti dagli insegnanti della prima ora di lezione.

Per i corsi pomeridiani, la campanella suona alle ore 14.25: le modalità per raggiungere le classi sono le stesse indicate per la mattinata.

Alle 14.20 gli alunni che partecipano ai corsi organizzati presso la sede della Scuola Primaria "Crema Nuova" e che hanno effettuato la mensa presso la sede centrale, si recano con gli insegnanti presso suddetta sede, dove devono pervenire entro le 14.30; al termine del corso vengono riaccompagnati presso la sede della Scuola secondaria.

Gli alunni che effettuano la mensa presso la Scuola Primaria di Crema Nuova, alle 13.30, verranno ivi accompagnati dal docente che effettua il turno di mensa.

2. I ritardi, dopo i cinque minuti, vengono annotati sul registro di classe e devono essere giustificati dai genitori il giorno stesso o, al più tardi, il giorno successivo tramite il diario con funzione anche di libretto scolastico. Il verificarsi di ripetuti ritardi in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione al Dirigente Scolastico da parte del coordinatore di classe. Le assenze, anche parziali, dalle lezioni curricolari o dai corsi pomeridiani devono essere giustificate dai genitori tramite il diario con funzione anche di libretto e devono essere presentate al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione, all'insegnante che provvederà a controfirmare e a prendere nota sul registro. Dopo la terza volta che l'assenza non viene giustificata, verrà considerata "assenza ingiustificata". Il coordinatore di classe provvederà a convocare ufficialmente la famiglia che dovrà giustificare in segreteria attraverso un apposito modulo. In caso di sistematici ritardi verrà data comunicazione al Dirigente Scolastico.

3. Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare se non in presenza di altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e, comunque, solo in caso di improrogabile necessità.

4. Il Coordinatore di Plesso, delegato dal Dirigente Scolastico, delega a sua volta l'insegnante di classe a firmare in sua vece l'autorizzazione all'uscita anticipata degli alunni.

5. Alla fine di ogni periodo di lezione, il docente affida la classe al collega che subentra e si trasferisce con la massima sollecitudine nella nuova classe. Il docente che non sia stato impegnato in attività didattiche deve trovarsi nei pressi dell'aula in cui deve svolgere il successivo periodo di lezione al suono della campana del cambio d'ora.

Qualora due docenti debbano subentrare reciprocamente, uno dei due affida temporaneamente la classe ad un collaboratore scolastico. Affinché tali operazioni possano svolgersi con regolarità si raccomanda di programmare la fine della lezione in concomitanza del suono della campana di cambio dell'ora.

6. Sono previsti due intervalli: il primo intervallo, della durata di 5 minuti, sarà svolto in classe, a cavallo tra la seconda e la terza ora. Durante il secondo intervallo, della durata di 10 minuti, a cavallo tra la quarta e la quinta ora, gli alunni potranno uscire dalla classe, restando sempre nello stesso piano. L'assistenza deve essere svolta dagli insegnanti, ciascuno per la parte di intervallo ricadente nella propria ora di lezione; i collaboratori scolastici dovranno assicurare la propria presenza sia durante le impreviste momentanee assenze del docente in classe sia nel piano, controllando la rampa di scale e l'accesso al

bagno, per il resto si fa riferimento alla circolare 10/2014 che costituisce parte integrante del presente regolamento

Durante l' intervallo il docente si incarica di aprire le finestre per il dovuto cambio d'aria.

7. Negli spostamenti dalla propria aula ad aule speciali (palestra, musica, informatica, ecc.) il docente o il collaboratore scolastico si accerta che tutti gli alunni siano pronti ed ordinatamente disposti prima di iniziare il trasferimento.

8. Al termine delle attività didattiche, ogni docente accompagna i propri alunni che non usufruiscono del servizio mensa all'ingresso della Scuola, chiedendo agli alunni una disposizione ordinata e non eccessivamente rumorosa, mantenendo le classi distinte.

9. I docenti di assistenza in mensa provvedono a riunire nell'atrio e a fare l'appello degli alunni prima di iniziare lo spostamento.