



MODULO PRESENTAZIONE PROGETTO/ATTIVITÀ – P.T.O.F. (PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA)

a.s.

Denominazione progetto/attività:

Responsabile progetto/attività e Gruppo di lavoro:

Finalità e obiettivi (descrivere gli obiettivi **misurabili** che si intendono perseguire esprimibili attraverso indicatori di efficacia (visti dal fruitore) e di accettabilità (visti dall'erogatore):

Destinatari:

Metodologie:

Altri enti eventualmente coinvolti:

Durata e articolazione (indicare l'arco temporale nel quale il progetto si attua e le fasi):

Modalità di valutazione del Progetto (indicatori, strumenti, es. verifiche intermedie e conclusive, questionari di soddisfazione, rilevazioni sistematiche del docente responsabile...):

Modalità di documentazione del progetto (es. registri personali e di classe, scheda progetto, diari di bordo, fotografie, filmati, prodotti realizzati,...):

Beni – servizi - costi (indicare le risorse umane, logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, distinguendo per i docenti/esperti esterni tra ore d'insegnamento e ore di non insegnamento):

Presentato il (entro e non oltre il 31 ottobre):

Approvato dal Collegio dei Docenti il:

Approvato dal Consiglio d'istituto il:

Valutazione finale (da compilare entro il termine dell'a.s.; il pagamento del progetto verrà effettuato solo previa compilazione della presente parte):

Monitoraggio attività didattiche:



Data:	Descrizione delle attività:

Documenti allegati (elencare i documenti che, a giudizio del responsabile, consentano una valutazione più completa del progetto, ad esempio: Griglie di valutazione/ Documenti di prove intermedie e/o finali/ Verbali del gruppo di lavoro/ Questionari di soddisfazione studenti, immagini fotografiche, diari di bordo...**Cfr. sez. “modalità di documentazione del progetto”**):

Compilare la sezione che interessa:

Sez. 1:

Il progetto è valido, riproponibile quindi con le stesse modalità e gli stessi tempi di attuazione in base agli indicatori:

questionario di soddisfazione allegato;

prodotto finale che risponde a tutte le aspettative;

pubblicizzazione e successo di “immagine” della scuola;

documenti di prova intermedi e/o finali agli atti della scuola relativi al raggiungimento delle competenze previste;

altro:

Sez. 2:

Il progetto si è dimostrato valido ma sarebbe opportuno, nella sua riproposizione futura, modificare:

i tempi di attuazione:

le seguenti modalità di attuazione:



<input type="checkbox"/> gruppi a cui si rivolge:
<input type="checkbox"/> altro:
Sez. 3:
<input type="checkbox"/> Non ritengo che questo progetto debba essere riproposto in futuro perché
<input type="checkbox"/> rapporto costo/efficacia sullo sviluppo delle competenze eccessivo;
<input type="checkbox"/> poco gradito agli alunni (vedi c.s.);
<input type="checkbox"/> eccessivamente impegnativo per la necessità di spostamenti;
<input type="checkbox"/> non valido didatticamente;
<input type="checkbox"/> altro:

Data:

firma del responsabile di progetto

Validazione del progetto da parte del Collegio Docenti (da effettuare nell'ultimo Collegio dell'a.s. in corso)	Cfr. verbale del Collegio Docenti del:
Validazione del progetto da parte del Consiglio d'Istituto	Cfr. verbale del Consiglio d'Istituto del: