

Circ. n° 111 /sec-quadr.

Crema, 16/06/2016

Ai docenti dell'I.C. "Crema Tre"

Ai membri del Comitato per la valutazione dei docenti

Agli atti e al Sito web dell'I.C. "Crema Tre"

1

Oggetto: convocazione Comitato per la valutazione dei docenti per lo svolgimento del colloquio e per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti.

- Viste le seguenti mie Circolari di **nomina dei Tutor degli insegnanti in anno di formazione**: 1) n° 30/doc-ata del 23/10/2015, prot. 2554/FP; 2) n° 71/doc-ata del 09/12/2015, prot. 2553/FP; 3) n° 7/sec-quadr del 10/02/2016, prot. n. 284 A7/1 VII; 4) n° 27/sec-quadr del 09/03/2016, prot. 609 A7/1 VII;

- visto l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 297/94 come sostituito dall'art. 129 della Legge 107/2015, che stabilisce che **presso ogni istituzione scolastica ed educativa sia istituito il Comitato per la valutazione dei docenti** formato, oltre che dal Dirigente Scolastico che lo presiede, da tre docenti di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio d'istituto, due rappresentanti dei genitori scelti dal consiglio d'istituto e un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale;

- vista la mia Circolare n° 86/doc-ata del 08/01/2016, prot. n° 23/C16/FP, di **nomina del Comitato per la valutazione dei docenti dell'I.C. "Crema Tre"** per gli anni scolastici 2015/16, 2016/17 e 2017/18;

- visto l'art. 440 del Decreto Legislativo n. 297/94 come integrato dagli artt. 117, 120 e 129, c. 4, della Legge 107/2015 che stabiliscono che **il comitato per la valutazione dei docenti, nella sola componente docente** (esclusi, quindi, i rappresentanti dei genitori e il



componente esterno) e integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova e che il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione, sulla base dell'istruttoria del docente al quale sono state affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor;

2

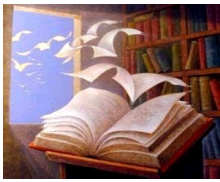
- visto il D.M. del MIUR n° 850 del 27/10/2015, art. 13, commi 1 e 2, in base ai quali:

"1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

- rilevato in base al suddetto art. 13, commi 1 e 2, che **il parere del Comitato, nel caso dell'I.C. "Crema Tre", deve quindi essere espresso tra il 1 luglio** (essendo il 30 giugno il termine delle attività didattiche ed essendo per questa data ormai terminati gli Esami di Stato della Scuola Secondaria di I grado) **e il 31 agosto e che il colloquio può essere invece sostenuto anche in una data precedente al 30 giugno**, purché antecedente all'espressione del parere da parte del Comitato;

- visti il D.M. del MIUR n° 290 del 02/05/2016, art. 4, relativo ai docenti neoassunti nelle fasi B e C del Piano assunzionale straordinario di cui alla legge 107/15, art. 4, e la Nota dell'USR Lombardia n° 8752 del 26/05/2016 che precisano che **"L'Istituzione scolastica in cui i docenti prestano servizio provvede a curare il percorso del periodo di formazione e**



prova e a fornire gli elementi istruttori necessari alla valutazione al Dirigente scolastico dell'Istituto di titolarità giuridica che emana il provvedimento di conferma (o di mancata conferma) in ruolo";

- vista la suddetta Nota dell'USR Lombardia n° 8752/2016, in base alla quale "Il colloquio con il Comitato di valutazione è parte integrante dei suddetti elementi istruttori e dovrà necessariamente essere svolto nell'Istituzione scolastica sede di servizio. **Nel caso di docenti che abbiano differito la presa di servizio al 1 luglio 2016 il colloquio non potrà che essere svolto entro il 30 giugno 2016.** I Dirigenti scolastici interessati cureranno la convocazione del Comitato di valutazione in data adeguata **motivando la deroga alle indicazioni dell'Art. 13, c. 1. del DM 850/15 con la necessità di completare la procedura istruttoria entro i tempi del contratto in essere.**";

- rilevato in base ai suddetti DM n° 290/2016, art. 4, e Nota USR Lombardia n° 8752/2016 che **i docenti neoimmessi che hanno differito la presa di servizio al 1° luglio devono svolgere il colloquio entro il 30 giugno 2016 e che anche il parere, in deroga all'art. 13, c. 1 del D.M. 850/2015, deve avvenire entro il 30 giugno in quanto dal 1° luglio tali docenti assumeranno titolarità giuridica in una scuola (il dirigente della quale dovrà emettere il provvedimento di conferma o di mancata conferma in ruolo) diversa da quella attuale di servizio;**

- visto il suddetto D.M. n° 850/2015, art. 13, c. 4, in base al quale **il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il dirigente scolastico**, che può discostarsene con atto motivato e che quindi la decisione finale spetta al dirigente;

CONVOCO

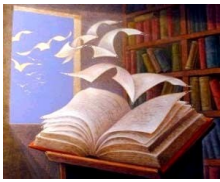
Il Comitato dell'I.C. "Crema Tre" con le seguenti modalità:



- 1) **mercoledì 29 giugno 2016, alle ore 16,30**, presso l'Ufficio di Presidenza della Scuola Media "A. Galmozzi" **per lo svolgimento dei colloqui di tutti i neoimmessi**, secondo l'orario di seguito riportato;
- 2) nella stessa data del 29 giugno 2016 il Comitato esprimerà **il prescritto parere per i soli docenti che acquisiranno nuova titolarità giuridica dal 1° luglio 2016 di seguito indicati**;
- 3) **venerdì 1° luglio 2016, alle ore 9,00**, il Comitato è **riconvocato** nella stessa sede **per esprimere il parere su tutti gli altri docenti**;
- 4) **sono convocati, in entrambe le date, esclusivamente la componente docente** del Comitato, cioè i docenti Vincenza Locatelli, Maria Antonietta Moretti e Immacolata Simeone, e i **tutor dei docenti neoimmessi** come di seguito indicato;
- 5) **l'orario di svolgimento dei colloqui di mercoledì 29/06/2016 e di convocazione dei neoimmessi è il seguente:**
 - **ore 16,30: D'Elia Arianna (tutor Zanetti Emanuela), Giovine Domenica (Tutor Sanguanini Anna), Sortino Pamela (Tutor Silva Maria Grazia);**
 - **ore 17,30: Rizza Antonella (Tutor Gippetto Giovanna), Sanzo Santina Ornella (Tutor Ogliari Giacomo) e Martinelli Barbara (Tutor Riboli Anna Maria);**
 - **ore 18,30: Agosta Daniela (docente con nuova titolarità dal 1° luglio; Tutor Frassi Enrica), Motola Egidio e Pavesi Francesco (Tutor Gianantonio Rocco);**
 - **ore 19,30: Perenzin Anna (tutor Pappalardo Santa), Guerci Gloria (Tutor Assandri Monica) e Guida Paolo (docente con nuova titolarità dal 1° luglio; Tutor Gnatta Flavio).**

Infine, **RICORDO** che:

- 1) in base al suddetto D.M. 850/2015, art. 13, commi 1 e 2, **il portfolio deve essere consegnato dal docente almeno 5 giorni prima del colloquio e cioè, nel nostro caso, entro venerdì 24 giugno 2016;**
- 2) in base allo stesso D.M. 850, art. 11, il portfolio "**dovrà contenere:**
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio **curriculum professionale;**
 - b. l'elaborazione di un **bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;**



- c. la **documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;**
d. la realizzazione di un **bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.**"

In dettaglio (come indicato nella mia Circ. 102/sec.quadr. del 31/05/2016), la **documentazione da allegare è:**

5

- **il portfolio completo (curriculum formativo + progettazione e realizzazione di 2 attività didattiche);**
- **il bilancio delle competenze in entrata (già agli atti dell'Istituto insieme al Patto per lo sviluppo professionale);**
- **il bilancio delle competenze in uscita;**
- **Sviluppo futuro delle competenze;**
- **attestato frequenza laboratori + altri attestati di formazione;**
- **relazione tutor (compreso il Questionario Tutor - Peer to Peer);**
- **attestato ore tutoraggio firmato dal DS;**

La suddetta documentazione è obbligatoria.

Cordiali saluti,
Paolo Carbone

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.
L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.