



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Circ. 174 prot. 1752

Crema, 25/06/2017

Al Comitato per la valutazione dei docenti  
Ai docenti neo-immessi in ruolo in anno di formazione  
dell'I.C. "Crema Tre"

**Oggetto: convocazione Comitato per la valutazione dei docenti per lo svolgimento del colloquio con i docenti neo-immessi in ruolo per l'a.s. 2016/17 e per l'espressione del relativo parere.**

Il Comitato e i docenti neo-immessi in ruolo, con i rispettivi tutor, sono convocati per gli adempimenti di cui all'oggetto venerdì 30 giugno a partire dalle ore 13,30, come segue:

- 1) ore 13,30 docenti: Ferla Federica (Tutor Ghisletti Barbara); Manclossi Matteo (Tutor Verdelli Sara); Salvadori Giacomo (Tutor Rocco Gianantonio);
- 2) ore 14,30 docenti: Ferrari Vera (Tutor Gelotti Sandra); Aschedamini Fiorella (Tutor Martini Fiorenza); Di Rienzo Anna (Tutor De Angeli Rosaria).

Per gli atti di nomina dei tutor dei docenti in anno di formazione e relative funzioni rimando alle mie Circolari nn. 28, 37 e 113 dell'a.s. 2016/17, che allego alla presente.

**Per la composizione e il ruolo del Comitato di Valutazione e per la documentazione da allegare per il colloquio rimando alle mie Circolari nn. 102 e 111 (in particolare quest'ultima), dello scorso anno scolastico che allego alla presente.**

Cordiali saluti, Paolo Carbone  
Dirigente Scolastico I.C. "Crema Tre"

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.



Istituto Comprensivo "Crema Tre"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



Circ. 28  
Prot. 2619

Crema, 15/10/2016

1

Agli insegnanti tutor  
Sede

Agli insegnanti in anno di formazione  
Sede

All'Albo online e al Sito web

Agli Atti  
Sede

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

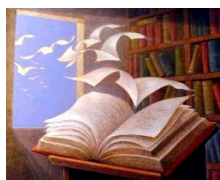
visto il T.U. 297/1994, artt. 437, 438 e 440, come integrati dall'art. 1, commi da 115 a 120 della Legge 107/2015, e art. 11, comma 4, come sostituito dall'art.1, comma 129, della medesima Legge;

vista la C.M. 267 del 10/09/1991;

visto L'art. 68 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007;

visto il D.M. 850/2015 e, in particolare, l'art. 12;

sentito Il parere del Collegio dei Docenti nella seduta del 29/09/2016;



Istituto Comprensivo “Crema Tre”  
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



## NOMINA

2

i sotto-elencati insegnanti quali Tutor degli insegnanti in anno di formazione, come di seguito specificato.

Il docente tutor avrà cura di sostenere il neo docente nel corso dell'anno scolastico per quanto attiene agli aspetti della programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici ed alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.

Inoltre, il docente tutor nominato è incaricato di:

- facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso alle informazioni;
- condividere il percorso formativo scolastico del docente in formazione;
- garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- coordinarsi con il dirigente scolastico, il direttore del corso e l'e-tutor;
- presentare al Comitato per la valutazione del servizio elementi valutativi sul docente in formazione.

DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE	DOCENTE TUTOR
<b>Aschedamini Fiorella</b> (infanzia, posto comune)	<b>Martini Fiorenza</b> (infanzia, posto comune)
<b>Di Rienzo Anna</b> (infanzia, posto comune)	<b>De Angeli Rosaria</b> (infanzia, posto comune)
<b>Ferrari Vera</b> (primaria, posto comune)	<b>Gelotti Sandra</b> (primaria, posto comune)
<b>Paratore Maria</b> (primaria, posto comune)	<b>Riboli Anna Maria</b> (primaria, posto comune)
<b>Ferla Federica</b> (secondaria di primo grado; italiano, storia ed ed. civica, geogr.)	<b>Ghisletti Barbara</b> (secondaria di primo grado; italiano, storia ed ed. civica, geogr.)
<b>Salvadori Giacomo</b> (secondaria di primo grado, strumento musicale - percussioni)	<b>Rocco Gianantonio</b> (secondaria di primo grado, ed. musicale)



Istituto Comprensivo "Crema Tre"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma, 7 del D.P.R. 08-03-1999, n. 275. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario.

3

Paolo Carbone  
Dirigente Scolastico  
I.C. "Crema Tre"

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.



Istituto Comprensivo "Crema Tre"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



Circ. 37  
Prot. 2682

Crema, 19/10/2016

1

All'insegnante tutor Ogliari Giacomo  
Sede

All'insegnante in anno di formazione  
Brescianini Claudia  
Sede

All'Albo online e al Sito web

Agli Atti  
Sede

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il T.U. 297/1994, artt. 437, 438 e 440, come integrati dall'art. 1, commi da 115 a 120 della Legge 107/2015, e art. 11, comma 4, come sostituito dall'art.1, comma 129, della medesima Legge;

vista la C.M. 267 del 10/09/1991;

visto L'art. 68 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007;

visto il D.M. 850/2015 e, in particolare, l'art. 12;

sentito Il parere del Collegio dei Docenti nella seduta del 29/09/2016;



Istituto Comprensivo “Crema Tre”  
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



## NOMINA

2

L’insegnante **Ogliari Giacomo** (scuola primaria, posto comune) quale Tutor dell’insegnante in anno di formazione **Brescianini Claudia** (scuola primaria, posto comune).

Il docente tutor avrà cura di sostenere il neo docente nel corso dell'anno scolastico per quanto attiene agli aspetti della programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici ed alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.

Inoltre, il docente tutor nominato è incaricato di:

- facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso alle informazioni;
- condividere il percorso formativo scolastico del docente in formazione;
- garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- coordinarsi con il dirigente scolastico, il direttore del corso e l'e-tutor;
- presentare al Comitato per la valutazione del servizio elementi valutativi sul docente in formazione.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo d’Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma, 7 del D.P.R. 08-03-1999, n. 275. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario.

Paolo Carbone  
Dirigente Scolastico I.C. “Crema Tre”

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.

**MNEMOSINE**  
Omaggia **TABLET**  
e 3 Corsi Certificati MIUR!

**Mnemosine**  
ASSOCIAZIONE  
MIUR ACCREDITATA

**MASTER E DIPLOMI DI  
PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI**

Solo con noi esami in 80 sedi - 6 sedi regionali aperti al pubblico

**BIENNALE**  
Docenti di ruolo  
Punti 5

SERVIZI CONSULENZA ASSICURATI CORSO LIM BES/DSA FORUM LIBRERIA SICUREZZA

Cerca

**OrizzonteScuola.it**

**intra iurem**  
FARMACIA INTERNAZIONALE

Diventa Avvocato in Spagna



HOME

GUIDE

DIVENTARE INSEGNANTI

SCADENZE

REGIONI

DIDATTICA

LEGISLAZIONE

SEGRETERIE



le sintesi in **Inglese, Francese,  
Tedesco e Spagnolo**



EdiSES

SPECIALI

Mobilità 2016

Esami di Stato

Concorso Docenti

Neoassunti Guida

Ata 24 mesi

Classi concorso

Libri testo



Home » Anno prova neo assunti. Colloquio finale: quando si svolgerà?

## Anno prova neo assunti. Colloquio finale: quando si svolgerà?

di Nino Sabella



DIVENTA INSEGNANTE  
CON NOI!

MASTER DI I LIVELLO E  
CORSI DI PERFEZIONAMENTO

CERTIFICAZIONI  
LIM / INGLESE B2

Tweet



Il periodo di prova e formazione dei neo immessi in ruolo volge ormai al termine.

La maggior parte delle attività previste, sia in presenza (laboratori formativi) che on line, sono state portate al termine; in quasi tutte le regioni l'attività in presenza è terminata, mentre sul portale Indire le sole attività che ancora non è

possibile svolgere (in piattaforma spunta il messaggio che potranno svolgersi da metà maggio) sono le seguenti: bilancio delle competenze in uscita e sviluppo futuro delle competenze per quanto riguarda il portfolio; la formazione online per quanto riguarda i questionari.

Terminate le suddette incombenze, i docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il dossier finale da presentare al DS che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato da te usato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).

Focalizziamo la nostra attenzione su quando dovrà svolgersi il colloquio, aspetto di non poca importanza considerato che numerosi docenti, che hanno differito la presa di servizio in ruolo perché impegnati in una supplenza al 30/06 o al 31/08 e sosterranno il colloquio davanti al Comitato della scuola in cui hanno svolto effettivo servizio, dovranno prendere servizio nella scuola di titolarità giuridica o il primo luglio o al termine degli esami di maturità (non consideriamo gli incaricati al 31/08, in quanto non avranno alcun problema riguardo alla data di svolgimento del detto colloquio).

Com'è noto, il "nuovo" anno di prova e formazione, previsto dalla legge n. 107/2015, è

## Recupera le trattenute

**TFR: Riprenditi il 2,50%**

**TFS: Riprenditi il 2,69%**

E' un ricorso

**ANIEF**



## Preparazione Gratuita Concorso

**Mnemosine e Anefe**

Omaggiano un **TABLET**  
e 3 Corsi Certificati MIUR!

## MOBILITA' e TRASFERIMENTI

Inserisci **5 Punti** nel 2017

Rendicontabili e con **BONUS SCUOLA**



Pergamena **GRATUITA**  
e **Tablet OMAGGIO**

italiascuola.it

## La Scuola che cambia con noi

Scuola Estiva 2016  
Tanti Workshop - Tanti Relatori

Abbazia di Spineto - Sarteano (Siena) 18-20 luglio 2016

La Scuola  
del futuro, oggi

**zalando**

Scopri ora! >

SPEDIZIONE GRATUITA



disciplinato dal [D.M. 850/2015](#), dalla [circolare n.36167](#) del 5 novembre 2015, che ha fornito ulteriori indicazioni, soprattutto, per i docenti in part time o, comunque, con orario ridotto, e dal [DM n. 290/2016](#), che ha impartito istruzioni per i docenti assunti nelle fasi B e C del piano straordinario di assunzioni (istruzioni relative al [computo dei giorni di servizio e attività didattica, al colloquio e al provvedimento di conferma in ruolo](#)).

Molti neoassunti sono in ansia, in quanto diversi dirigenti delle scuole di servizio saranno impegnati, in qualità di Presidenti, per gli [esami di Stato](#), e pertanto chiedono di svolgere il colloquio prima dell'inizio di detti esami.

Il colloquio finale dei docenti in anno di prova è disciplinato dall'articolo 13 del DM n. 850/15, a cui commi 1 e 2 leggiamo che:

1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova.

2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio ...

Il DM, dunque, prevede dei limiti temporali precisi riguardo alla convocazione, da parte del DS, del Comitato di Valutazione che deve esprimere il parere sul superamento di detto periodo; parere obbligatorio, ricordiamolo, ma non vincolante (scommia 4 del suddetto articolo; la decisione ultima spetta al dirigente). Nessun vincolo, nemmeno nel proseguo dell'articolo 13 sopra citato, è posto invece per lo svolgimento del colloquio.

Dalla lettura dei suddetti commi si evince che Il Comitato deve essere convocato tra la fine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico; precisiamo che la fine delle attività didattiche può protrarsi oltre il 30 giugno (per le scuole secondarie e per tutte quelle scuole i cui dirigenti sono impegnati negli esami di Maturità), in quanto sono compresi gli esami di Stato. Evidenziamo però che tale termine riguarda l'espressione del parere da parte del Comitato e non il colloquio.

Quest'ultimo, non essendoci precisi vincoli indicati dal DM, si svolgerà secondo la data stabilita dal DS, che deve essere, naturalmente, antecedente alla convocazione del Comitato per l'espressione del parere, quindi anche prima del termine delle attività didattiche, come sopra descritto.

Sulla scorta di quanto previsto dal DM 850/2015 e come da noi illustrato, gli Uffici provinciali stanno iniziando ad emanare indicazioni in merito, come l'[USR Liguria](#).

[Tutto sull'anno di prova e formazione](#)

**Iscriviti alla newsletter di OrizzonteScuola!**

Ricevi ogni sera nella tua casella di posta una e-mail con tutti gli aggiornamenti del network di [orizzontescuola.it](#).

19 maggio, 2016 - 15:54 - Categoria: [neo immessi in ruolo](#) [neomessimi in ruolo](#) [Altre news](#)

Versione stampabile

**PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**  
*titoli valutabili per*  
*concorsi e anagrafe professionale*  
**DISSERTAZIONI, TESI, MATERIALE**  
**DIDATTICO INEDITO**  
€ 299,00 · [WWW.STAMEN.NET](#)





# Cerco Trasporto

Oltre 5 milioni di Offerte  
Carichi. Pagamenti Assicurati e  
Garantiti!



## CHIEDILO A LALLA

Docente soprannumerario e precedenza per il rientro nella scuola di ex-titolarità: è possibile optare solo per COI, ma potrebbe essere rischioso

Punteggio continuità per docente soprannumerario: non si perde se si presenta ogni anno (per un ottennio) domanda condizionata

Graduatoria interna di istituto e punteggio continuità nell'anno di prova. Chiarimenti

Supplenze da GaE e graduatorie di istituto: il punteggio maturato nell'a.s. 2015/16 non è visibile solo all'aggiornamento

## PRECARIATO

Addio supplenze, abolite con nuovo sistema di reclutamento. I vincitori di concorsi saranno tirocinanti, verranno pagati ed effettueranno le sostituzioni

TFA o PAS? No al numero chiuso, richieste corsi abilitanti riservati. Com'è difficile diventare insegnanti in Italia

L'Associazione Nazionale Docenti per i Diritti dei Lavoratori chiede la possibilità di abilitarsi

Docenti II e III fascia graduatoria d'Istituto, Pittoni: il Miur informi sul loro futuro. Tracce aggiornate mozioni Consigli regionali sul precariato

## VIGNETTE



Altre vignette

## CONCORSO DOCENTI

Concorso scuola docenti: quando cominciano le correzioni, griglie di valutazione, come...

Concorso scuola. Prove scritte sicure, smentite del Miur su possibili illeciti

Concorso docenti primaria, ieri 30% di assenti. Forse in attesa inserimento GaE

Concorso scuola docenti. Aule per infanzia e primaria. Aggiornato Milano

Tutto sul concorso docenti

## ULTIME DAL FORUM

lettera sul concorso

Allegato D: dubbio

tempo scaduto e non ho salvato l'ultima UDA

errore nella domanda di trasferimento già inviata

"Non c'è nessuna domanda acquisita dal sistema"

Vai al forum

## DIRIGENTI SCOLASTICI

Formazione. Consiglio d'Europa, "Programma Pestalozzi": le indicazioni del Miur

Concorso dirigenti scolastici. Anief: il bando sarà pubblicato entro un mese, al Miur ancora dubbi sui requisiti di accesso

Concorso dirigenti scolastici, la prova scritta riguarderà aspetti pratici. ANIEF, ancora dubbi sui requisiti di accesso

Elezioni amministrative nelle aule scolastiche: i presidi non ne possono più

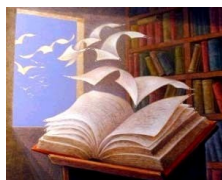
Tutto sui dirigenti

TERMINI PRIVACY NETIQUETTE CHI SIAMO CONTATTACI

© Orizzontescuola.it - Testata giornalistica registrata presso il Tribunale di Ragusa - Proprietario OrizzonteScuola SRL - Via J. A. Spataro 97100 Ragusa  
Società iscritta al registro delle imprese di Ragusa - P. IVA 01492590888 - Iscrizione al ROC 25083 - Capitale sociale 10.000 euro i.v.  
Direttore responsabile Eleonora Fortunato - Web content manager Paolo Damanti - Development Giovanni Scala

VERSIONE MOBILE

[Privacy Policy](#)



Circ. n° 111 /sec-quadr.

Crema, 16/06/2016

Ai docenti dell'I.C. "Crema Tre"

Ai membri del Comitato per la valutazione dei docenti

Agli atti e al Sito web dell'I.C. "Crema Tre"

1

**Oggetto: convocazione Comitato per la valutazione dei docenti per lo svolgimento del colloquio e per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti.**

- Viste le seguenti mie Circolari di **nomina dei Tutor degli insegnanti in anno di formazione**: 1) n° 30/doc-ata del 23/10/2015, prot. 2554/FP; 2) n° 71/doc-ata del 09/12/2015, prot. 2553/FP; 3) n° 7/sec-quadr del 10/02/2016, prot. n. 284 A7/1 VII; 4) n° 27/sec-quadr del 09/03/2016, prot. 609 A7/1 VII;

- visto l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 297/94 come sostituito dall'art. 129 della Legge 107/2015, che stabilisce che **presso ogni istituzione scolastica ed educativa sia istituito il Comitato per la valutazione dei docenti** formato, oltre che dal Dirigente Scolastico che lo presiede, da tre docenti di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio d'istituto, due rappresentanti dei genitori scelti dal consiglio d'istituto e un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale;

- vista la mia Circolare n° 86/doc-ata del 08/01/2016, prot. n° 23/C16/FP, di **nomina del Comitato per la valutazione dei docenti dell'I.C. "Crema Tre"** per gli anni scolastici 2015/16, 2016/17 e 2017/18;

- visto l'art. 440 del Decreto Legislativo n. 297/94 come integrato dagli artt. 117, 120 e 129, c. 4, della Legge 107/2015 che stabiliscono che **il comitato per la valutazione dei docenti, nella sola componente docente** (esclusi, quindi, i rappresentanti dei genitori e il



componente esterno) e integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova e che il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione, sulla base dell'istruttoria del docente al quale sono state affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor;

2

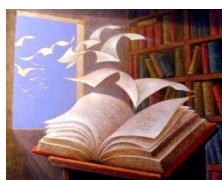
- visto il D.M. del MIUR n° 850 del 27/10/2015, art. 13, commi 1 e 2, in base ai quali:

**"1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.**

**2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."**

- rilevato in base al suddetto art. 13, commi 1 e 2, che **il parere del Comitato, nel caso dell'I.C. "Crema Tre", deve quindi essere espresso tra il 1 luglio** (essendo il 30 giugno il termine delle attività didattiche ed essendo per questa data ormai terminati gli Esami di Stato della Scuola Secondaria di I grado) **e il 31 agosto e che il colloquio può essere invece sostenuto anche in una data precedente al 30 giugno**, purché antecedente all'espressione del parere da parte del Comitato;

- visti il D.M. del MIUR n° 290 del 02/05/2016, art. 4, relativo ai docenti neoassunti nelle fasi B e C del Piano assunzionale straordinario di cui alla legge 107/15, art. 4, e la Nota dell'USR Lombardia n° 8752 del 26/05/2016 che precisano che **"L'Istituzione scolastica in cui i docenti prestano servizio provvede a curare il percorso del periodo di formazione e**



**prova e a fornire gli elementi istruttori necessari alla valutazione al Dirigente scolastico dell'Istituto di titolarità giuridica che emana il provvedimento di conferma (o di mancata conferma) in ruolo”;**

- vista la suddetta Nota dell'USR Lombardia n° 8752/2016, in base alla quale “Il colloquio con il Comitato di valutazione è parte integrante dei suddetti elementi istruttori e dovrà necessariamente essere svolto nell'Istituzione scolastica sede di servizio. **Nel caso di docenti che abbiano differito la presa di servizio al 1 luglio 2016 il colloquio non potrà che essere svolto entro il 30 giugno 2016.** I Dirigenti scolastici interessati cureranno la convocazione del Comitato di valutazione in data adeguata **motivando la deroga alle indicazioni dell'Art. 13, c. 1. del DM 850/15 con la necessità di completare la procedura istruttoria entro i tempi del contratto in essere.”;**

- rilevato in base ai suddetti DM n° 290/2016, art. 4, e Nota USR Lombardia n° 8752/2016 che **i docenti neoimmessi che hanno differito la presa di servizio al 1° luglio devono svolgere il colloquio entro il 30 giugno 2016 e che anche il parere, in deroga all'art. 13, c. 1 del D.M. 850/2015, deve avvenire entro il 30 giugno in quanto dal 1° luglio tali docenti assumeranno titolarità giuridica in una scuola (il dirigente della quale dovrà emettere il provvedimento di conferma o di mancata conferma in ruolo) diversa da quella attuale di servizio;**

- visto il suddetto D.M. n° 850/2015, art. 13, c. 4, in base al quale **il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il dirigente scolastico**, che può discostarsene con atto motivato e che quindi la decisione finale spetta al dirigente;

### CONVOCO

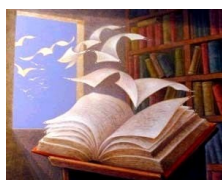
Il Comitato dell'I.C. “Crema Tre” con le seguenti modalità:



- 1) **mercoledì 29 giugno 2016, alle ore 16,30**, presso l'Ufficio di Presidenza della Scuola Media "A. Galmozzi" **per lo svolgimento dei colloqui di tutti i neoimmessi**, secondo l'orario di seguito riportato;
- 2) nella stessa data del 29 giugno 2016 il Comitato esprimerà **il prescritto parere per i soli docenti che acquisiranno nuova titolarità giuridica dal 1° luglio 2016 di seguito indicati**;
- 3) **venerdì 1° luglio 2016, alle ore 9,00**, il Comitato è **riconvocato** nella stessa sede **per esprimere il parere su tutti gli altri docenti**;
- 4) **sono convocati, in entrambe le date, esclusivamente la componente docente** del Comitato, cioè i docenti Vincenza Locatelli, Maria Antonietta Moretti e Immacolata Simeone, e i **tutor dei docenti neoimmessi** come di seguito indicato;
- 5) **l'orario di svolgimento dei colloqui di mercoledì 29/06/2016 e di convocazione dei neoimmessi è il seguente:**
  - **ore 16,30: D'Elia Arianna (tutor Zanetti Emanuela), Giovine Domenica (Tutor Sanguanini Anna), Sortino Pamela (Tutor Silva Maria Grazia);**
  - **ore 17,30: Rizza Antonella (Tutor Gippetto Giovanna), Sanzo Santina Ornella (Tutor Ogliari Giacomo) e Martinelli Barbara (Tutor Riboli Anna Maria);**
  - **ore 18,30: Agosta Daniela (docente con nuova titolarità dal 1° luglio; Tutor Frassi Enrica), Motola Egidio e Pavesi Francesco (Tutor Gianantonio Rocco);**
  - **ore 19,30: Perenzin Anna (tutor Pappalardo Santa), Guerci Gloria (Tutor Assandri Monica) e Guida Paolo (docente con nuova titolarità dal 1° luglio; Tutor Gnatta Flavio).**

Infine, **RICORDO** che:

- 1) in base al suddetto D.M. 850/2015, art. 13, commi 1 e 2, **il portfolio deve essere consegnato dal docente almeno 5 giorni prima del colloquio e cioè, nel nostro caso, entro venerdì 24 giugno 2016;**
- 2) in base allo stesso D.M. 850, art. 11, il portfolio **"dovrà contenere:**
  - a. uno spazio per la descrizione del proprio **curriculum professionale;**
  - b. l'elaborazione di un **bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;**



- c. la **documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;**  
d. la realizzazione di un **bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.**"

In dettaglio (come indicato nella mia Circ. 102/sec.quadr. del 31/05/2016), la **documentazione da allegare è:**

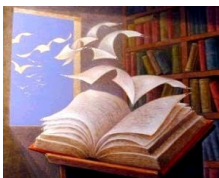
5

- **il portfolio completo (curriculum formativo + progettazione e realizzazione di 2 attività didattiche);**
- **il bilancio delle competenze in entrata (già agli atti dell'Istituto insieme al Patto per lo sviluppo professionale);**
- **il bilancio delle competenze in uscita;**
- **Sviluppo futuro delle competenze;**
- **attestato frequenza laboratori + altri attestati di formazione;**
- **relazione tutor (compreso il Questionario Tutor - Peer to Peer);**
- **attestato ore tutoraggio firmato dal DS;**

La suddetta documentazione è obbligatoria.

Cordiali saluti,  
Paolo Carbone

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.  
L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.



Istituto Comprensivo "Crema Tre"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



Circ. 113  
Prot. 501

Crema, 28/02/2017

1

All'insegnante tutor Verdelli Sara  
Sede

All'insegnante in anno di formazione  
Mancozzi Matteo  
Sede

All'Albo online e al Sito web

Agli Atti  
Sede

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il T.U. 297/1994, artt. 437, 438 e 440, come integrati dall'art. 1, commi da 115 a 120 della Legge 107/2015, e art. 11, comma 4, come sostituito dall'art.1, comma 129, della medesima Legge;

vista la C.M. 267 del 10/09/1991;

visto L'art. 68 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007;

visto il D.M. 850/2015 e, in particolare, l'art. 12;

sentito Il parere del Collegio dei Docenti nella seduta del 30/11/2016;



Istituto Comprensivo "Crema Tre"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



## NOMINA

2

L'insegnante **Verdelli Sara (lettere, scuola secondaria di primo grado)** quale Tutor dell'insegnante in anno di formazione **Manclosi Matteo (lettere, scuola secondaria di primo grado)**.

Il docente tutor avrà cura di sostenere il neo docente nel corso dell'anno scolastico per quanto attiene agli aspetti della programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici ed alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.

Inoltre, il docente tutor nominato è incaricato di:

- facilitare i rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso alle informazioni;
- condividere il percorso formativo scolastico del docente in formazione;
- garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- coordinarsi con il dirigente scolastico, il direttore del corso e l'e-tutor;
- presentare al Comitato per la valutazione del servizio elementi valutativi sul docente in formazione.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma, 7 del D.P.R. 08-03-1999, n. 275. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario.

Paolo Carbone  
Dirigente Scolastico I.C. "Crema Tre"

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.