



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



A tutto il Personale Ausiliario

PIANO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI COLL. SCOLASTICI **ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07 con particolare attenzione agli artt.46, 47, 50,51,53,54, 62, 66, 88;
VISTA la tabella A allegata al CCNL del 29/11/2007;
VISTO il PTOF adottato dal C.D.I. , l'Organico del Personale ATA ed il Piano delle Attività predisposto per l'anno scolastico 2017/2018;

TENUTO CONTO delle mansioni specifiche previste per le qualifiche citate e dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale;

CONSTATATA la necessità di garantire un servizio a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'istituto intende raggiungere;

TENUTO CONTO che la scuola può contare sulla seguente dotazione organica:
n.19 Collaboratori Scolastici con orario a 36 h. .

P R E D I S P O N E

un'organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:

PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI

ASSEGNAZIONE SEDE , REPARTO E COMPITI /OBIETTIVI

SCUOLA PRIMARIA CREMA NUOVA

BRUNO MADDALENA	<u>Piano Terra</u> : n.4 aule classi, Palestrina interna, auletta sostegno, 1 spazio esterno, corridoio, atrio, vetrate, n. 2 bagni alunni, n. 2 bagni personale, Presidenza, Bidelleria. scale, bagni mensa, aula multimediale.
PAGANO ROSA	<u>Piano Terra</u> : n.4 aule classi, Palestrina interna, auletta sostegno, 1 spazio esterno, corridoio, atrio, vetrate, n. 2 bagni alunni, n. 2 bagni personale, Presidenza, Bidelleria. scale, bagni mensa, aula multimediale.
CRIMI' GIUSEPPA	<u>Mattino</u> : Sorveglianza ingresso. Fotocopie.

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate ai collaboratori scolastici Crimi Giuseppa e Pagano Rosa titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006.

Crema 28/09/2017

IL D.S.G.A.
Lorenza Depoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

Bruno Maddalena _____

Crimi Giuseppa _____

Pagano Rosa _____

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ALFREDO GALMOZZI”

FORTE CINZIA (Palestra)	<u>Mattino</u> : classe 17- Palestra – scale palestra – aula docenti - esterni. <u>Lunedì pomeriggio</u> : v. allegato <u>Giovedì pomeriggio</u> : v. allegato
MENNILLO ANNA (Piano Seminterrato)	<u>Mattino</u> : classi 0, 1, 2, 18 – Bagni seminterrato e 1° Piano, - Atrio Auletta 2° piano. <u>Mercoledì pomeriggio</u> : v. allegato <u>Giovedì pomeriggio</u> : v. allegato
PADOVANI CARLA (Piano Terra)	<u>Mattino</u> : classi 3, 4, 7 – corridoio piano terra. <u>Lunedì pomeriggio</u> : v. allegato <u>Venerdì pomeriggio</u> : v. allegato
SAMBUSITI MORENA (1° Piano)	<u>Mattino</u> : classi 8, 9, 3.0, scale 1° Piano, ufficio D.S.G.A. <u>Lunedì pomeriggio</u> : v. allegato <u>Venerdì pomeriggio</u> : v. allegato
STABILE ASSUNTA (2° Piano)	<u>Mattino</u> : classi 12, 13, 14 – bagni 2° piano – corridoio - scale. <u>Mercoledì pomeriggio</u> : v. allegato
TESSAROLI CLAUDIA (1° piano)	<u>Mattino</u> : classi: 10, 15 16 – corridoio 1° piano – biblioteca. <u>Martedì pomeriggio</u> : v. allegato
TOZZI FLAVIA (Piano Terra)	<u>Mattino</u> : classi 5, 6, 11 – Bagni piano terra – segreteria. <u>Martedì pomeriggio</u> : v. allegato

L'apertura dei cancelli, l'utilizzo del fotocopiatore e la consegna della posta in Segreteria sono affidati a tutti i collaboratori scolastici a turno.

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate ai collaboratori scolastici Padovani Carla e Sambusiti Morena titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 28/09/2017

IL D.S.G.A.
Lorenza Depoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

FORTE CINZIA _____ STABILE ASSUNTA _____

MENNILLO ANNA _____ TOZZI FLAVIA _____

PADOVANI CARLA _____

SAMBUSITI MORENA _____

TESSAROLI CLAUDIA _____

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ALFREDO GALMOZZI”

AULE PLESSO SCUOLA PRIMARIA CREMA NUOVA

SPINELLI RACHELE (1° Piano)	Mattino : n. 3 classi – bagni – atelier creativo – aula docenti – corridoio – aula informatica.
--------------------------------	---

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate al collaboratore scolastico Spinelli Rachele titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 28/09/2017

IL D.S.G.A.
Lorenza Depoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

SPINELLI RACHELE

SCUOLA INFANZIA CREMA NUOVA

D'AGOSTINO TERESA	A rotazione 1° o 2° turno <u>1° TURNO:</u> <ul style="list-style-type: none">- apertura scuola, predisposizione aule e bagni- accoglienza alunni- pulizia pavimenti atrio salone e pulizia arredi e giochi- vigilanza alunni, sorveglianza ingresso, telefono- assistenza igiene personale dei bambini <u>2° TURNO</u> <ul style="list-style-type: none">- pulizia pavimenti e tavoli di tutte le sezioni- pulizia bagni di tutte le sezioni e dei docenti- assistenza igiene personale dei bambini
PINTO ALFONSINA	A rotazione 1° o 2° turno <u>1° TURNO:</u> <ul style="list-style-type: none">- apertura scuola, predisposizione aule e bagni- accoglienza alunni- pulizia pavimenti atrio salone e pulizia arredi e giochi- vigilanza alunni, sorveglianza ingresso, telefono- assistenza igiene personale dei bambini <u>2° TURNO</u> <ul style="list-style-type: none">- pulizia pavimenti e tavoli di tutte le sezioni- pulizia bagni di tutte le sezioni e dei docenti- assistenza igiene personale dei bambini

In comune:

- assistenza ai docenti durante i laboratori (dalle ore 10,30 alle ore 11,30);
- assistenza uscita alunni (alle ore 11,50);
- pulizia pavimenti delle sezioni (dopo il pranzo);
- riordino salone e pulizia palestra ed aula LIM (ore 14,00);
- lavaggio vetri e piastrelle bagni, con cadenza mensile; ragnatele, con cadenza quindicinale;
- fotocopie e telefono;

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate al collaboratore scolastico d'Agostino Teresa titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 28/09/2017

IL D.S.G.A.
Lorenza Depoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

D'AGOSTINO TERESA

PINTO ALFONSINA

SCUOLA PRIMARIA BRAGUTI

BNELLI ALBERTA	Classi: 2 ^A 2 ^B 1 ^B , aula disegno, aula centrale classi 1 [^]
DE MARTINO CARMINE	Classi: 5 ^A 5 ^B , 1 ^A , aula centrale classi 5 [^] , spazi esterni.
NOCE MARIA LUISA	Classi: 4 ^A 4 ^B , aula centrale classi 4 [^] , spazi esterni, aula video
PELLEGRINO EVA	Classi: 3 ^A 3 ^B , segreteria, aule centrali classi 3 [^] e classi 2 [^]

In comune:

scale, corridoi, salone, entrata e bagni

In comune con cadenza periodica:

vetrate, lavanderia.

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate ai collaboratori scolastici Benelli Alberta, Di Martino Carmine, Noce Maria Luisa e Pellegrino Eva titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 28/09/2017

IL D.S.G.A.
Lorenza Depoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

BNELLI ALBERTA

DE MARTINO CARMINE

NOCE MARIA LUISA

PELLEGRINO EVA

SCUOLA INFANZIA BRAGUTI

CARELLI AGNESE	A rotazione 1° o 2° turno <u>1° TURNO:</u> aprire, accendere le luci ,arieggiare i locali, spolverare gli arredi del salone e le aule, scopare il vialetto all'ingresso, portare fuori i rifiuti, prestare sorveglianza nell'orario di ingresso, scopare e lavare il salone. <u>2° TURNO:</u> pulizia vetri, pulizia aule per il pranzo, sorveglianza uscita alunni nell'ora pasto, pulizia aule dopo pranzo con lavaggio pavimenti, dar da bere a tutti gli alunni prima che tornino nelle classi, pulizia salone, sorveglianza alunni orario di uscita, nuova pulizia aule e bagni.
DEANGELI MATILDE	A rotazione 1° o 2° turno <u>1° TURNO:</u> aprire, accendere le luci ,arieggiare i locali, spolverare gli arredi del salone e le aule, scopare il vialetto all'ingresso, portare fuori i rifiuti, prestare sorveglianza nell'orario di ingresso, scopare e lavare il salone. <u>2° TURNO:</u> pulizia vetri, pulizia aule per il pranzo, sorveglianza uscita alunni nell'ora pasto, pulizia aule dopo pranzo con lavaggio pavimenti, dar da bere a tutti gli alunni prima che tornino nelle classi, pulizia salone, sorveglianza alunni orario di uscita, nuova pulizia aule e bagni.

In comune: fotocopie, telefono, posta, rapporti con la segreteria.

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate al collaboratore scolastico Degli Angeli Matilde titolare dell' Art. 7 CCNL
07/12/2006

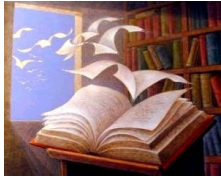
Crema 29/09/2016

IL D.S.G.A.
Lorenza Depoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

CARELLI AGNESE

DEGLI ANGELI MATILDE



Istituto Comprensivo "Crema Tre"
 Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA
 Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
 PEC cric82600v@pec.istruzione.it
 e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Al Personale AUSILIARIO

1

Si consegna in data odierna :

- Il Piano di organizzazione dei Servizi con l'assegnazione dei relativi Compiti e Obiettivi
- L'allegato 1 relativo all'orario di servizio.

Si prega di restituirli entrambi firmati.

Crema 28/09/2017

IL D.S.G.A
 Lorenza Depoli

BENELLI ALBERTA	_____
BRUNO MADDALENA	_____
CARELLI AGNESE	_____
CRIMI' GIUSEPPA	_____
D'AGOSTINO TERESA	_____
DEGLI ANGELI MATILDE	_____
DE MARTINO CARMINE	_____
FORTE CINZIA	_____
MENNILLO ANNA	_____
NOCE MARIA LUISA	_____
PADOVANI CARLA	_____
PAGANO ROSALIA	_____
PELLEGRINO EVA	_____
PINTO ALFONSINA	_____
SAMBUSITI MORENA	_____
SPINELLI RACHELE	_____
STABILE ASSUNTA	_____
TESSAROLI CLAUDIA	_____
TOZZI FLAVIA	_____