



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Circ. 98

Crema, 10/01/2018

1

Ai docenti della Scuola Media

## OGGETTO: MODALITÀ DI LAVORO PER PRESCRUTINI E SCRUTINI

### MATERIALI ALLEGATI:

tabellone voti discipline e giudizio sintetico comportamento (documento di lavoro per i prescrutini, non è quello definitivo dello scrutinio); tabellone laboratori; tabella "Valutazione apprendimenti\_primaria e secondaria"; tabella "Valutazione comportamento\_primaria e secondaria"; tabella laboratori-criteri di valutazione.

### INDICAZIONI PER TUTTI:

ogni docente dovrà compilare il tabellone voti discipline e giudizio sintetico comportamento **ENTRO QUATTRO GIORNI DAL PRESCRUTINIO DEL PROPRIO CDC** (il file verrà condiviso in Drive dal coordinatore della propria classe) con le seguenti informazioni:

- una proposta di voto per la propria disciplina (non definitiva, da confermare o modificare allo scrutinio). Tale proposta è necessaria al coordinatore per fare (per ogni alunno della sua classe) una media dei voti, scegliere il livello di apprendimento relativo e preparare una bozza del giudizio da proporre ai colleghi durante il prescrutino (usare tabella "Valutazione apprendimenti\_primaria e secondaria"). Il tabellone nell'ultima colonna calcola già in automatico la media dei voti di tutte le discipline;
- una proposta di giudizio sintetico del comportamento, necessaria al coordinatore per scegliere la voce adottata dalla maggioranza, preparare una bozza di giudizio ad essa relativa e proporla al prescrutinio (usare tabella "Valutazione comportamento\_primaria e secondaria").



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



## PER I COORDINATORI:

- condividere in Drive con i membri del proprio Cdc il tabellone voti discipline e giudizi sintetici comportamento, ricordando la scadenza ai colleghi, e completarlo per la propria parte. Tale tabellone, in quanto non definitivo, NON va allegato al verbale. Si allegherà al verbale dello scrutinio il tabellone voti definitivo (che si esporta da Regel);
- preparare le bozze dei giudizi relativi ad apprendimento e comportamento usando i materiali sopra indicati;
- condividere il giudizio con i colleghi al prescrutinio e, una volta definitivo, caricarlo in Regel (arriveranno a breve indicazioni precise per la compilazione del documento di valutazione in Regel).

2

## PER TUTTI I DOCENTI RESPONSABILI DI UN LABORATORIO:

- compilare ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO il tabellone laboratori indicando il nome dei propri alunni e per ciascuno di essi il giudizio (usare la tabella "tabella laboratori\_criteri di valutazione");
- nominare il file con il nome del laboratorio e il proprio cognome;
- mandare ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO al docente della disciplina a cui afferisce il proprio laboratorio le proprie osservazioni sull'alunno (informazioni utili per la valutazione); nel caso di laboratori interdisciplinari mandarle al coordinatore;
- inviare il tabellone con le valutazioni alla segreteria ([segreteria@galmozzi.it](mailto:segreteria@galmozzi.it)), che provvederà a stamparlo. Il docente dovrà poi passare dalla segreteria per la firma del cartaceo, che verrà allegato al verbale dello scrutinio.

Paolo Carbone, Dirigente Scolastico dell'I.C. "Nelson Mandela"

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.