



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



Circ. n° 47

Crema, 12/11/2018

1

Ai Docenti dell'Istituto
e p.c. Alla Segreteria

Oggetto: indicazioni sull'uso del registro elettronico.

Vi chiedo di tenere presenti le seguenti indicazioni operative:

1) per i docenti dell'indirizzo musicale:

- caricate la programmazione almeno quadrimestrale o, man mano, quanto prima possibile, degli impegni degli alunni (saggi, concorsi, prove extra, ecc.) e inseritela anche nel registro elettronico (sezione "CALENDARIO"). Questa condivisione permetterà a tutti gli altri docenti di conoscere gli impegni dei ragazzi e di tenerne conto per la programmazione di verifiche o di altre attività di classe, evitando così sovrapposizioni e accumuli più volte peraltro lamentati anche dalle famiglie;
- è stata attivata la funzione "gestione orario strumento" (vi si accede dalla sezione "pluriclasse"): inserite il vostro orario settimanale indicando nomi e classi degli alunni; con la gestione "pluriclasse" si dovrebbe risolvere il problema del calcolo delle assenze che venivano erroneamente calcolate per tutti gli alunni anche del non musicale (ora i docenti del musicale dovrebbero 'vedere' solo i propri alunni): segnalatemi eventuali problemi;

2) per tutti i docenti della Scuola Media: giungono segnalazioni dai genitori di alcune classi sul fatto che il registro non sia compilato: compilate con regolarità in particolare la sezione "compiti e argomenti", oltre che le assenze, e inserite nel "Calendario" le verifiche. La compilazione regolare del registro elettronico è uno strumento fondamentale di trasparenza scuola-famiglia;

3) per le Scuole dell'Infanzia: nei prossimi giorni verrà attivato in modo sperimentale il



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



registro elettronico (inserire solo: firma; assenze; programmazioni iniziali e finali come da indicazioni che seguiranno);

- 4) **per i docenti della Scuola Media:** verificate regolarmente le prenotazioni per le udienze settimanali e confermatele o meno;
- 5) **per le Primarie**, per eliminare totalmente il cartaceo specifico rispetto alla Circolare 28 che:
 - le programmazioni di area da inviare alla prof.ssa Ferla verranno (come già comunicato) pubblicate sul sito web e ciascuna maestra le inserirà nel registro personale delle proprie materie;
 - la programmazione di interclasse va allegata (con il modello recentemente condiviso e approvato dai due plessi) all'“Agenda di team”, attivata da quest'anno, va aggiornata nelle riunioni di interclasse (con lo stesso modello) e gli aggiornamenti vanno allegati sempre all'agenda di team; tali aggiornamenti non vanno perciò più inviati come gli scorsi anni a me da parte delle responsabili di plesso (non li archiverò e protocollerò più su fascicolo digitale su Regel): tale programmazione non va inviata alla Segreteria (al contrario di quanto scritto nella Circolare 28);
 - i verbali delle programmazioni del lunedì dovranno essere allegati all'agenda di team (come sempre).

Ringrazio per la collaborazione; cordiali saluti,

Paolo Carbone, DS

Firma autografata sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L. vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.