



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Prot. 452 A4/3 VI

Crema, 31/01/2019

**Bando di gara per l'affidamento di Servizio Noleggio n° 7 fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto Decorrenza del contratto e durata dell'incarico 24 mesi dalla data di sottoscrizione**

1

VISTO Il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare il Titolo IV Attività Negoziale artt. dal 43 al 46

VERIFICATA la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno di Noleggio Fotocopiatrici, alle migliori condizioni di mercato

AL FINE di poter comparare la congruità delle offerte, si indica di seguito il dettaglio e le caratteristiche minime del servizio richiesto che dovrà comprendere nr. 4000.000 copie b/n

Tipologia 1: modello di fascia media B/N – PLESSI

Quantità	Descrizione	Caratteristiche
2	Fotocopiatrice B/N A4/A3 Velocità 25ppm	<ul style="list-style-type: none"><li>- due cassette carta da 500 fogli</li><li>- by-pass</li><li>- alimentazione automatico degli originali fronte/retro</li><li>- fronte/retro delle copie</li><li>- supporto</li><li>- Badge per gestione schede</li></ul>
2	Fotocopiatrice B/N A4/A3 Velocità 21ppm	<ul style="list-style-type: none"><li>- due cassette carta da 500 fogli</li><li>- by-pass</li><li>- alimentazione automatico degli originali fronte/retro</li><li>- fronte/retro delle copie</li><li>- supporto</li><li>- Badge per gestione schede</li></ul>
1	Fotocopiatrice B/N velocità 55/60ppm	<ul style="list-style-type: none"><li>- due cassette carta da 500 fogli</li><li>- by-pass</li><li>- alimentazione automatico degli originali fronte/retro</li><li>- fronte/retro delle copie</li><li>- supporto</li><li>- Badge per gestione schede</li></ul>



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



## Tipologia 2: modello di fascia media-alta B/N e Colori – Segreteria

Quantità	Descrizione	Caratteristiche
1	Fotocopiatrice B/N e Colori A4/A3 velocità 45ppm	<ul style="list-style-type: none"><li>- due cassette carta da 500 fogli</li><li>- by-pass</li><li>- alimentazione automatico degli originali fronte/retro</li><li>- fronte/retro delle copie</li><li>- scheda stampante di rete</li><li>- scanner di rete</li><li>- supporto</li><li>- codice di accesso per tipologia di colore</li></ul>
1	Fotocopiatore B/N laser 42ppm	<ul style="list-style-type: none"><li>- un cassette carta da 500 fogli</li><li>- by-pass</li><li>- scheda stampante di rete</li><li>- scanner di rete</li><li>- supporto</li></ul>

2

per quanto sopra, è indetto il seguente bando di gara per l'affidamento di Servizio Noleggio nr. 7 fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto

1. ENTE APPALTANTE: Istituto Comprensivo Nelson Mandela
2. MODALITA' DI GARA:  
L'appalto oggetto di gara sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione avrà luogo in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
3. CATEGORIA SERVIZIO:  
Noleggio di apparecchiature per fotorigrafia, conformi alle Caratteristiche tecniche minime sopra elencate.
4. CARATTERISTICHE:  
Tipologia 1) modello di fascia media B/N (macchina per uso plessi)  
Tipologia 2) modello di fascia medio-alta B/N e Colore (macchina per uso segreteria)
5. QUANTITA':  
Tipologia 1) nr. 5 con dispositivo lettore badge  
Tipologia 2) nr. 2 macchina fotocopiatrice per la segreteria
6. DESTINAZIONE:  
Sede Primaria "Braguti" via Treviglio – Crema nr. 1 tipologia 1) + nr. 1 tipologia 2)  
Sede Primaria "Crema Nuova" via Curtatone Montanara – Crema nr. 1 tipologia 1)  
Sede Infanzia "Braguti" via Treviglio – Crema nr. 1 tipologia 1)  
Sede Infanzia "Crema Nuova" via Curtatone Montanara – Crema nr. 1 tipologia 1)  
Sede Secondaria I° "Galmozzi" L.go Partigiani d'Italia – Crema nr. 1 tipologia 1) + nr. 1 tipologia 2)



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



7. DECORRENZA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO:

24 mesi dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza del contratto medesimo, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al rinnovo secondo una procedura negoziata senza bando, per non oltre 3 anni successivi dalla stipula del contratto iniziale, in base al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, art. 57 comma 5 lettera b (codice dei contratti pubblici)

8. TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA:

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine presso le 5 sedi dell'Istituzione scolastica entro 7 giorni dall'affidamento dell'incarico

9. ONERI E CONDIZIONI:

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura delle apparecchiature conformi al bando, anche :

- Trasporto, consegna nei luoghi indicati dall'Istituto e relativa installazione;
- Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- Fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature **ad esclusione della carta**);
- Servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- Indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina, che per i servizi di segreteria non potrà essere superiore alle 24 ore;
- Eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato superiore ai 3 giorni;
- Istruzione al personale dell'Istituto addetto al servizio.
- Il contratto dovrà includere n° 400.000 fotocopie b/n e nr. 150 schede per lettore di badge.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante il timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore, recante gli estremi del mittente (denominazione e ragione sociale) e la dicitura **NON APRIRE – "Preventivo per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici"** contenente all'interno nr. 2 buste (Busta A e Busta B).

BUSTA A: sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documenti Amministrativi" contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - La sede, la ragione sociale, l'attività della ditta.
  - L'iscrizione alla CCIAA (da almeno due anni) per lo svolgimento dell'attività specifica attinente al presente appalto.
  - Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture).



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso.
  - Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.
  - Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
  - Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 L. 296/2006).
  - Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010.
  - Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna.
  - Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.
  - Che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con il trasporto e l'installazione a suo carico fino alle sedi indicate.
2. Allegati alla dichiarazione:
- Fotocopia del documento del legale rappresentante (soggetto sottoscrittore)
  - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
  - I nominativi degli addetti al servizio di Installazione/manutenzione delle macchine fotocopiatrici

4

BUSTA B: sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica" contenente:

L'offerta economica per il noleggio delle macchine fotocopiatrici con esplicitato a pena di esclusione:

- Costo unitario delle copie
- L'indicazione della marca, tipo ed accessori di ogni apparecchiatura offerta.

I costi indicati devono considerarsi IVA inclusa.

#### 11. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA :

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 28 Febbraio 2019** presso la sede centrale dell'I.C. Nelson Mandela L.go Partigiani d'Italia nr. 2 – Crema . Non saranno prese in considerazione offerte inviate per posta che non perverranno entro il termine indicato e le offerte inviate per fax o e-mail. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolo. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

#### 12. CRITERI DI SCELTA:

La commissione tecnica stabilisce dei criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva, in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

- a. Caratteristiche qualitative del prodotto offerto



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



- b. Prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche Inoltre la gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

### 13. REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO FORNITURA :

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo delle copie s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

### 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

- recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
- recidivi ritardi per gli interventi alle macchine;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### 15. GARANZIA:

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

### 16. RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esercizio degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

### 17. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che dovrà tassativamente riepilogare i servizi effettuati con cadenza trimestrale e citare il contratto di noleggio. Successivamente al controllo della documentazione fornita dal soggetto aggiudicatario, che dovrà risultare in regola con il DURC, l'Amministrazione scolastica provvederà con la massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento su c.c. bancario o postale segnalato dalla stessa ditta.

### 18. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito a contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Cremona.

### 19. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 193/03

L'Istituto Scolastico informa che i dati forniti dai concorrenti potranno essere utilizzati per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto.





Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L. 196/2003.

6

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Carbone

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.

Scuola dell'Infanzia "Braguti", via Treviglio 1/b, tel. 0373200403; Scuola dell'Infanzia "Curtatone Montanara", via Curtatone Montanara 2, tel. 0373202954; Scuola Primaria "Braguti", via Treviglio 1/c, tel. 0373204491; Scuola Primaria "Crema Nuova", via Curtatone Montanara 2, tel. 0373201062; Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Galmozzi", Largo Partigiani d'Italia 2, tel. 0373202898.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.gov.it](http://iccrema3.gov.it)



Prot. 452 A4/3 VI

Crema, 31/01/2019

Spett.li Ditte:

Digiland S.r.l.  
Rivolta d'Adda (CR)  
e-mail [info@diland-srl.it](mailto:info@diland-srl.it)

ADO Informatica  
Cologno al Serio (BG)  
e-mail [ivo@adoinformatica.it](mailto:ivo@adoinformatica.it)

Al Centro S.r  
Treviglio (BG)  
e-mail [amministrazione@alcentrocopia.it](mailto:amministrazione@alcentrocopia.it)

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

Vi chiediamo l'invio di Vs. migliore offerta per la fornitura a noleggio dei fotocopiatori di seguito indicati nel bando di gara. In difetto sarete ritenuti rinunciari.

L'eventuale affidamento del servizio avverrà con lettera scritta dalla scuola, a firma del Dirigente Scolastico.

L'esito della gara sarà comunicato alle ditte partecipanti.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Carbone

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.