



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



Circolare n° 192

Ai docenti dell'Istituto
e p.c. al DSGA e al Personale ATA

1

Oggetto: calendario e attività del mese di giugno.

A) RIEPILOGO IMPEGNI; oltre a quanto comunicato nelle ultime circolari, comunico:

1) Collegio Docenti unitario, come da Piani Annuali Infanzia, Primaria e Media: **Giovedì 20 Giugno, ore 16,30-18,30;**

2) data e calendario dei colloqui dei neo-immessi in ruolo con il Comitato: Venerdì 28 Giugno ore 14 (seguirà apposita circolare);

3) Scrutini, pagelle e consegna registri Scuole Primarie: si conferma quanto indicato nel Piano Annuale (Circolare n° 18 del 27/09/2019);

B) CHIUSURA REGISTRO ELETTRONICO:

Entro il 30 giugno ogni docente dovrà aver aggiornato e concluso la compilazione del registro elettronico: **dopo tale data il registro sarà archiviato digitalmente e nessuna modifica potrà più essere apportata;** raccomando il controllo accurato di quanto scritto su **Regel**, che rientra nella responsabilità individuale del docente, è notificato immediatamente alle famiglie (essendo subito visibile da casa) e fa fede in caso di richieste di accesso agli atti o, peggio, di contenzioso.

C) ATTIVITA':

- Scuole dell'Infanzia:

1) incontri con i genitori alunni nuovi iscritti: rimando al Piano Annuale Scuole dell'Infanzia di cui alla Circolare n° 18;

2) consegna registri (cartacei): entro il 15 luglio al Dirigente Scolastico in Segreteria (i docenti a tempo determinato fino al 30 giugno li consegneranno entro quella data). N.B. La data da apporre sui registri è 30 giugno; **da quest'anno: inserire quanto è possibile su REGEL, con documenti in pdf, eliminando il cartaceo;**

3) ogni docente deve caricare entro il 30/06 in Regel (registro docente>programma >aggiungi) anche il format del compito autentico (modello allegato alla Circolare n° 171) svolto durante l'anno;



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



4) almeno un docente di ogni plesso deve raccordarsi con il gruppo di lavoro del PTOF (referente la docente Maesi Elisabetta) per l'aggiornamento del PTOF;

2

- Scuole Primarie:

- 1) come da Piano Annuale, fino a Venerdì 28 e per le ore in esso indicate: lavoro nei plessi (valutazione anno scolastico; sistemazione materiali; progettazione nuovo anno scolastico; relazioni di team; corsi di formazione sulla sicurezza; almeno un docente di ogni plesso deve raccordarsi con il gruppo di lavoro del PTOF - referente la docente Maesi Elisabetta - per l'aggiornamento del PTOF; consegna pagelle; ogni altra attività necessaria;
- 2) ogni TEAM deve compilare la **relazione finale di classe entro il 30/06**; ciascun docente deve caricare lo stesso file entro il 30 giugno in Regel (registro docente>programma >aggiungi) nominandolo in questo modo: "relazionefinale_CLASSE_";
- 3) **ogni docente deve caricare entro il 30/06 in Regel (registro docente>programma >aggiungi) anche il format del compito autentico** (modello allegato alla Circolare n° 171) svolto durante l'anno;

- Scuola Media:

i docenti non impegnati nell'Esame di Stato parteciperanno ai **lavori della Commissione classi**, a quelli della **Commissione laboratori** e al **gruppo sul PTOF come da autonomi calendari**.

Cordiali saluti

Paolo Carbone, DS

Firma autografata sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L. vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.