



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



A tutto il Personale Ausiliario

PIANO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI COLL. SCOLASTICI **ANNO SCOLASTICO 2019/2020** **Definitivo**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07 con particolare attenzione agli artt.46, 47, 50,51,53,54, 62, 66, 88;
VISTO il C.C.N.L. del 19/04/18 con particolare attenzione agli art. 1 e.40;
VISTA la tabella A allegata al CCNL del 29/11/2007;
VISTO il PTOF adottato dal C.D.I. , l'Organico del Personale ATA ed il Piano delle Attività predisposto per l'anno scolastico 2019/2020 ;

TENUTO CONTO delle mansioni specifiche previste per le qualifiche citate e dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale;

CONSTATATA la necessità di garantire un servizio a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'istituto intende raggiungere;

TENUTO CONTO che la scuola può contare sulla seguente dotazione organica:
n.18 C. S. con orario a 36 h. 1 C.S. a 24h. e 1 C.S. a 30h.

P R E D I S P O N E

un'organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:

PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI

ASSEGNAZIONE SEDE , REPARTO, COMPITI /OBIETTIVI e ORARI

SCUOLA PRIMARIA CREMA NUOVA

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007 E IN PARTICOLARE:

BRUNO MADDALENA	<u>Piano Terra:</u> n.4 aule lato "Primaria", palestrina interna, aula sostegno, spazio esterno, corridoio, atrio, vetrate, bagni lato Primaria, bidelleria, palestrina musicale.
AMORUSO ROSA	<u>Piano Terra:</u> n.4 aule 2 lato "Medie" e 2 lato Primaria, auletta Sostegno bagni lato Medie mensa), spazio esterno, corridoio lato Medie, atrio, vetrate, bidelleria, palestrina musicale
CRIMI' GIUSEPPA	Sorveglianza ingresso, vigilanza primo e secondo piano (Scuola Media), fotocopie.

Nome	Lunedì e Martedì		Mercoledì e Giovedì	Venerdì
Bruno Maddalena	<u>Lunedì</u> 12,00-19,00	<u>Martedì</u> 11,45-18,45	11,00-12,30 13,00-19,00	11,30-18,30
Amoruso Rosa	7,30-14,45		7,30-14,45	7,30-14,30
Crimi Giuseppa	11,30-18,30 con vigilanza Media 13,00-13,30		7,30-15,00 con vigilanza Medie 7,30-11,00	7,30-14,30

Le attività:

A) sono affidate alla collaboratrice scolastica Crimi' Giuseppa titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006:

- 1) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO
- 2) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA IN PARTICOLAR MODO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA E DEL PASTO ASSISTITO

Crema 25/11/2019

IL D.S.G.A.
Sofia Tassi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

Bruno Maddalena _____

Crimi' Giuseppa _____

Amoruso Rosa _____

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ALFREDO GALMOZZI”

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL’AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007 E IN PARTICOLARE:

MENNILLO ANNA	Aule: 6-5-segrterie - sala insegnanti – sportello
VERDE GELSOMINA	Aula 17 – palestra – scale palestra – bagni piano terra – atrio – spazi esterni.
ALIBERTI MARILENA	Aule: 15-18 in aiuto a Tessaroli e Daniele
SAMBUSITI MORENA	Sportello utenze – aule 3-4-7 corridoio piano terra
PELLEGRINO EVA	Aula: 8-9-10 – corridoio 1° piano – bagni 1° piano
DANIELE OLIMPIA	Aule: 3.0-11-16 – scale 1° piano e 2° piano – biblioteca
TESSAROLI CLAUDIA	Aule: 0-1-2- bagni seminterrato e scale ingresso
VISIOLI EDGARDO	Aule:12-13-14 – corridoio 2° piano e bagni 2° piano e aula sostegno

Settimana A)

NOME	LUNEDI’	MARTEDI’	MERCOLEDI’	GIOVEDI’	VENERDI’
Sambusiti Morena	7,30-12,00 12,30-17,00	7,30-12,00 12,30-17,00	11,30-17,30	12,00-17,30	7,30-14,00
Daniele Olimpia	11,30-17-30	11,30-17-30	7,30-12,00 12,30-17,00	7,30-12,00 12,30-17,00	8,00-14,00
Mennillo Anna	08,00 - 14,00	08,00 – 14,00	7,30-12,30 13,00-17,00	7,30-12,30 13,00-17,00	11,30-17,30
Pellegrino Eva	7,30-12,30 13,00-17,00	7,30-12,30 13,00-17,00	8,00-14,00	08,00-14,00	11,30-17,30
Aliberti Marilena	12,00-18,00	11,30-17,30	8,30-14,30	8,30-14,30	11,30-17,30
Verde Gelsomina	8,00-14,00	8,00-14,00	7,30-12,00 12,30-17,00	7,30-12,00 12,30-17,00	11,30-17,30
Tessaroli Claudia	7,30-12,00 12,30-17,00	7,30-12,00 12,30-17,00	12,00-17,30	8,00-14,00	07,30-14,00
Visioli Edgardo	11,30-17,30	8,30-14,30	11,30-17,30	8,30-14,30	

Settimana B)

NOME	LUNEDI’	MARTEDI’	MERCOLEDI’	GIOVEDI’	VENERDI’
Sambusiti Morena	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-12,00 12,30-17,00	7,30-12,00 12,30-17,00	12,00-17,30
Daniele Olimpia	7,30-12,30 13,00-17,00	7,30-12,30 13,00-17,00	8,30-14,30	8,30-14,30	11,30-17,30
Mennillo Anna	7,30-12,30 13,00-17,00	7,30-12,30 13,00-17,00	11,30-17,30	12,00-17,30	07,30-14,00
Pellegrino Eva	11,30-17,30	12,00-17,30	7,30-12,30 13,00-17,00	7,30-12,30 13,00-17,00	07,30-14,00
Aliberti Marilena	8,30-14,30	8,30-14,30	11,00-17,00	11,00-17,00	11,30-17,30
Verde Gelsomina	8,00-12,30 13,00-17,00	8,00-12,30 13,00-17,00	11,30-17,30	11,30-17,30	8,00-14,00
Tessaroli Claudia	8,30-12,00 12,30-18,00	7,30-12,00 12,30-17,00	8,00-14,00	8,00-14,00	11,30-17,30
Visioli Edgardo	8,30-14,30	11,30-17,30	11,30-17,30	8,30-14,30	

L'apertura dei cancelli e la consegna della posta in Segreteria sono affidati a tutti i collaboratori scolastici a turno. La pulizia delle aule utilizzate il pomeriggio verrà redistribuita a chi è in servizio nel turno pomeridiano.

Le pulizie del pomeriggio saranno suddivise secondo un prospetto che verrà allegato in seguito.

Le attività:

1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

3) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA

sono affidate alla collaboratrice scolastica Sambusiti Morena titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

4) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

5) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate alla collaboratrice scolastica Pellegrino Eva titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 25/11/2019

IL D.S.G.A.
Sofia Tassi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

ALIBERTI MARILENA _____

DANIELE OLIMPIA _____

VERDE GELSOMINA _____

MENNILLO ANNA _____

VISIOLI EDGARDO _____

PELLEGRINO EVA _____

SAMBUSITI MORENA _____

TESSAROLI CLAUDIA _____

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ALFREDO GALMOZZI”

AULE SEDE VIA CURTATONE MONTANARA

SONO COMPRESI TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE:

PADOVANI CARLA (1° Piano)	Tutto il primo piano della sede Scuola Media di Via Curtatone Montanara.
------------------------------	--

Nome	Lunedì e Venerdì	Martedì	Mercoledì e Giovedì
Padovani Carla	7,30-12,15 12,45-17,00	11,00-17,00	9,00-15,00

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO
- 3) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA IN PARTICOLAR MODO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA E DEL PASTO ASSISTITO.

sono affidate al collaboratore scolastico Padovani Carla titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 25/11/2019

IL D.S.G.A.
Sofia Tassi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

PADOVANI CARLA _____

SCUOLA INFANZIA CREMA NUOVA

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007 E IN PARTICOLARE:

D'AGOSTINO TERESA	<ul style="list-style-type: none">- apertura scuola, predisposizione aule e bagni- accoglienza alunni- pulizia pavimenti, vetri, atrio e salone- pulizia arredi e giochi- vigilanza alunni, sorveglianza ingresso, telefono- assistenza igiene personale dei bambini- pulizia pavimenti e tavoli di tutte le sezioni- pulizia bagni di tutte le sezioni e dei docenti- assistenza igiene personale di tutti i bambini- pulizia spazi esterni- assistenza uscita alunni (alle ore 11,50);- pulizia pavimenti delle sezioni (dopo il pranzo);- fotocopie e telefono
PINTO ALFONSINA	<ul style="list-style-type: none">- apertura scuola, predisposizione aule e bagni- accoglienza alunni- pulizia pavimenti, vetri, atrio e salone- pulizia arredi e giochi- vigilanza alunni, sorveglianza ingresso, telefono- assistenza igiene personale dei bambini- pulizia pavimenti e tavoli di tutte le sezioni- pulizia bagni di tutte le sezioni e dei docenti- assistenza igiene personale di tutti i bambini- pulizia spazi esterni- assistenza uscita alunni (alle ore 11,50);- pulizia pavimenti delle sezioni (dopo il pranzo);- fotocopie e telefono

Settimana A)

Nome	Lunedì e Mercoledì	Martedì e Giovedì	Venerdì
D'Agostino Teresa	11,00-17,00	7,30-12,30	11,30-17,30
Rita		13,00-17,00	
Pinto Alfonsina	7,30-12,30 13,00-17,00	11,00-17,00	8,00-14,00

Settimana B)

Nome	Lunedì e Mercoledì	Martedì e Giovedì	Venerdì
Pinto Alfonsina	11,00-17,00	7,30-12,30 13,00-17,00	11,30-17,30
D'Agostino Teresa	7,30-12,30	11,00-17,00	8,00-14,00
Rita	13,00-17,00		

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate al collaboratore scolastico d'Agostino Teresa titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 25/11/2019

IL D.S.G.A.
Sofia Tassi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

D'AGOSTINO TERESA

PINTO ALFONSINA

SCUOLA PRIMARIA BRAGUTI

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007 E IN PARTICOLARE:

BENELLI ALBERTA	Classi IV A e B più bagni – classe VA più bagni (Mercoledì e Giovedì) – Bidelleria - Segreteria – Biblioteca – Ingresso e scale (Lunedì e Martedì) – Buca (Lunedì e Martedì) – Aula Teatro e Tunnel - Spazio esterno - Vetrate
DE MARTINO CARMINE	Classi III A e B più bagni – classe VB più bagni (Mercoledì e Giovedì) – bagno docenti 1 [^] piano – bagni alunni 1 [^] piano - Ingresso e scale (Lunedì e Martedì) – Buca (Lunedì e Martedì) – Aula Teatro e Tunnel – Spazio esterno - Vetrate
NOCE MARIA LUISA	Classi II A e B più bagni – classe VA più bagni (Lunedì e Martedì) - Ingresso e Scale (Mercoledì e Giovedì) – Buca (Mercoledì e Giovedì) – Aula Teatro e Tunnel – Aula video - Spazio esterno - Vetrate
NATALI MARINELLA	Classi IA e B più bagni – classe VB più bagni (lunedì e Martedì) -- Ingresso e Scale (Mercoledì e Giovedì) – Buca (Mercoledì e Giovedì) – Aula Teatro e Tunnel – Bagno disabili – Bagno personale - Spazio esterno - Vetrate

N.B.

- Se necessario l'atrio è da pulire al mattino e dopo l'intervallo dai collaboratori in orario.
- Il venerdì restano solo tre collaboratori al pomeriggio: si dividono il lavoro del quarto collega in servizio al mattino secondo un prospetto che verrà allegato in seguito.

Settimana A)

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì e Giovedì		Venerdì
Benelli Alberta	8,00-13,30 / 14,00-17,30	7,30-13,30/ 14,00-17,30	12,30-18,00		07,30-13,30
De Martino Carmine	7,30-13,00 / 13,30-17,00	8,00-13,00 / 13,30-17,30	12,00-18,00		12,00-18,00
Noce Maria Luisa	12,00-18,00		<u>Mercoledì</u> 7,30-13,30 / 14,30-17,30	<u>Giovedì</u> 8,00-13,00 / 13,30-17,30	12,00-18,00
Natali Marinella	<u>Lunedì</u> 12,30-18,30	<u>Martedì</u> 12,00-18,00	<u>Mercoledì</u> 8,00-13,00 / 13,30-17,30	<u>Giovedì</u> 7,30-13,30 / 14,00-17,00	12,00-18,00

Settimana B)

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì e Giovedì		Venerdì
Benelli Alberta	8,00-13,30 / 14,00-17,30	7,30-13,30/ 14,00-17,30	12,30-18,00		12,00-18,00
De Martino Carmine	7,30-13,00 / 13,30-17,00	8,00-13,00 / 13,30-17,30	12,00-18,00		07,30-13,30
Noce Maria Luisa	12,00-18,00		<u>Mercoledì</u> 7,30-13,30 / 14,30-17,30	<u>Giovedì</u> 8,00-13,00 / 13,30-17,30	12,00-18,00
Natali Marinella	<u>Lunedì</u> 12,30-18,30	<u>Martedì</u> 12,00-18,00	<u>Mercoledì</u> 8,00-13,00 / 13,30-17,30	<u>Giovedì</u> 7,30-13,30 / 14,00-17,00	12,00-18,00

Settimana C)

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì e Giovedì		Venerdì
Benelli Alberta	8,00-13,30 / 14,00-17,30	7,30-13,30/ 14,00-17,30	12,30-18,00		12,00-18,00
De Martino Carmine	7,30-13,00 / 13,30-17,00	8,00-13,00 / 13,30-17,30	12,00-18,00		12,00-18,00
Noce Maria Luisa	12,00-18,00		<u>Mercoledì</u> 7,30-13,30 / 14,30-17,30	<u>Giovedì</u> 8,00-13,00 / 13,30-17,30	07,30-13,30
Natali Marinella	<u>Lunedì</u> 12,30-18,30	<u>Martedì</u> 12,00-18,00	<u>Mercoledì</u> 8,00-13,00 / 13,30-17,30	<u>Giovedì</u> 7,30-13,30 / 14,00-17,00	12,00-18,00

Settimana D)

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì e Giovedì		Venerdì
Benelli Alberta	8,00-13,30 / 14,00-17,30	7,30-13,30/ 14,00-17,30	12,30-18,00		12,00-18,00
De Martino Carmine	7,30-13,00 / 13,30-17,00	8,00-13,00 / 13,30-17,30	12,00-18,00		12,00-18,00
Noce Maria Luisa	12,00-18,00		<u>Mercoledì</u> 7,30-13,30 / 14,30-17,30	<u>Giovedì</u> 8,00-13,00 / 13,30-17,30	12,00-18,00
Natali Marinella	<u>Lunedì</u> 12,30-18,30	<u>Martedì</u> 12,00-18,00	<u>Mercoledì</u> 8,00-13,00 / 13,30-17,30	<u>Giovedì</u> 7,30-13,30 / 14,00-17,00	07,30-13,30

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO
- 3) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA

sono affidate ai collaboratori scolastici Benelli Alberta, De Martino Carmine, Noce Maria Luisa e titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 25/11/2019

IL D.S.G.A.
Sofia Tassi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

BENELLI ALBERTA _____

DE MARTINO CARMINE _____

NOCE MARIA LUISA _____

NATALI MARINELLA _____

SCUOLA INFANZIA BRAGUTI

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007 E IN PARTICOLARE:

CARELLI AGNESE	<ul style="list-style-type: none">- apertura scuola, predisposizione aule e bagni- accoglienza alunni- pulizia pavimenti, vetri, atrio e salone- pulizia arredi e giochi- vigilanza alunni, sorveglianza ingresso, telefono- assistenza igiene personale dei bambini- pulizia pavimenti e tavoli di tutte le sezioni- pulizia bagni di tutte le sezioni e dei docenti- assistenza igiene personale di tutti i bambini- pulizia spazi esterni- assistenza uscita alunni (alle ore 11,50);- pulizia pavimenti delle sezioni (dopo il pranzo);- fotocopie e telefono
PAGANO ROSA	<ul style="list-style-type: none">- apertura scuola, predisposizione aule e bagni- accoglienza alunni- pulizia pavimenti, vetri, atrio e salone- pulizia arredi e giochi- vigilanza alunni, sorveglianza ingresso, telefono- assistenza igiene personale dei bambini- pulizia pavimenti e tavoli di tutte le sezioni- pulizia bagni di tutte le sezioni e dei docenti- assistenza igiene personale di tutti i bambini- pulizia spazi esterni- assistenza uscita alunni (alle ore 11,50);- pulizia pavimenti delle sezioni (dopo il pranzo);- fotocopie e telefono

Settimana A)

Nome	Lunedì e Martedì	Mercoledì e Giovedì	Venerdì
Carelli Agnese	7,30-12,00 12,30-17,00	11,00-17,00	8,00-14,00
Pagano Rosalia	11,00-17,00	7,30-12,00 12,30-17,00	11,00-17,00

Settimana B)

Nome	Lunedì e Martedì	Mercoledì e Giovedì	Venerdì
Carelli Agnese	7,30-12,00 12,30-17,00	11,00-17,00	11,00-17,00
Pagano Rosalia	11,00-17,00	7,30-12,00 12,30-17,00	8,00-14,00

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate al collaboratore scolastico Pagano Rosalia titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006

Crema 25/11/2019

IL D.S.G.A.
Sofia Tassi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone

CARELLI AGNESE
PAGANO ROSALIA



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.gov.it



Al Personale AUSILIARIO

Si consegna in data odierna il Piano di organizzazione dei Servizi con l'assegnazione dei relativi Compiti, Obiettivi e Orario di Servizio.

I turni da 6 ore sono continuativi SENZA PAUSE, i turni da 9 ore prevedono una pausa obbligatoria di almeno 30 minuti.

La Direzione, in caso di urgenza e necessità, può spostare nei vari plessi i collaboratori fino a nomina del supplente.

I margini di flessibilità di ingresso e uscita per esigenze di servizio saranno stabiliti dalla contrattazione.

Crema 25/11/2019

IL D.S.G.A
Sofia Tassi

ALIBERTI MARILENA	_____
AMORUSO ROSA	_____
BENELLI ALBERTA	_____
BRUNO MADDALENA	_____
CARELLI AGNESE	_____
CRIMI' GIUSEPPA	_____
D'AGOSTINO TERESA	_____
DANIELE OLIMPIA	_____
DE MARTINO CARMINE	_____
MENNILLO ANNA	_____
NOCE MARIA LUISA	_____
PADOVANI CARLA	_____
PAGANO ROSALIA	_____
PELLEGRINO EVA	_____
PINTO ALFONSINA	_____
SAMBUSITI MORENA	_____
TESSAROLI CLAUDIA	_____
VERDE GELSOMINA	_____
VISIOLI EDGARDO	_____