



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web: iccrema3.gov.it



VERBALE COLLEGIO DI SETTORE Martedì 29 Settembre 2020

Scuole Primarie "Braguti" e "Crema Nuova"

Insegnanti presenti: si allega folgio-firme.

Inizio riunione: ore 16.30

O.d.g:

O.d.g. del CDD in oggetto, convocato con Circolare n° 137:

- 1) informativa autorizzazione ad incarichi extra-istituzionali e alla libera professione;
- 2) piano annuale attività collegiali 2020/2021;
- 3) organizzazione di avvio dell'a.s. 2020/2021;
- 4) varie ed eventuali.

Punto 1. Il D. S. informa le insegnanti della possibilità di accettare incarichi extra-istituzionali solo in caso di libera professione; in caso di incarichi part-time al 50% è ammesso anche essere dipendenti ma solo di privati e non di altri enti pubblici; in caso di incarichi gratuiti va chiesta comunque l'autorizzazione. Non sono ammesse cariche di presidenza o di consiglieri ma solo di soci in società.

Punto 2. Piano annuale a.s. 2020/2021: viene approvato il **Piano (Delibera 2)**. Viene stabilita la modalità delle riunioni delle assemblee di sezioni: online con le docenti dei rispettivi team e la votazione dei genitori il giorno successivo e se possibile all'esterno.

I colloqui con i genitori degli alunni verranno svolti in modalità online con l'applicazione meet: per le regole da dare ai genitori per lo svolgimento dei colloqui si farà riferimento a quelle del Regolamento della didattica digitale integrata (DDI) in corso di stesura, che verranno indicate ai genitori tramite apposita circolare. Per l'organizzazione delle giornate aperte si verificherà la situazione a dicembre.

Punto 3. Organizzazione avvio a.s.:

- per la giustificazione delle assenze il DS farà apposita circolare per riassumere le procedure in relazione alla situazione emergenziale; per i rientri dall'estero c'è apposita procedura indicata dall'ATS;
- le LIM sono state ordinate (5 lim per il plesso Braguti);
- chi non si ferma in mensa esce alle 12,15 e sarà accompagnato dai docenti; vanno verificati gli elenchi degli iscritti in mensa inviati dal Comune alla Segreteria; docenti di sostegno + assistenti ad personam in mensa: la procedura di presenza in mensa va verificata con l'RSPP;



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web: iccrema3.gov.it



- vanno organizzate le sostituzioni dei colleghi: ci vuole una maestra che faccia da referente per aiutare la Segreteria: non emerge nessuno;
- progetti: saranno attivati i progetti con esperti esterni dopo la metà del mese di ottobre, in base alla situazione emergenziale;
- questione ed. civica: il ds riassume la novità da quest'anno dell'introduzione di questa nuova materia e rimanda alle programmazioni per l'analisi in dettaglio delle Linee guida;
- corso di formazione montessori: dovrebbe riprendere a fine ottobre e finire a febbraio;

Varie: si chiede di unire le transenne poste davanti all'ingresso, in modo che gli alunni uscendo non passino in mezzo alle stesse finendo sulla strada dove passano le macchine.

La riunione termina alle ore 19.00

F.to Paolo Carbone, DS

F.to Sandra Gelotti, verbalista