



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



Circolare n° 35

A tutto il Personale Ausiliario

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI **ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

1

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07 con particolare attenzione agli artt.46, 47, 50,51,53,54, 62, 66, 88;

VISTO il C.C.N.L. del 19/04/18 con particolare attenzione agli art. 1 e.40;

VISTA la tabella A allegata al CCNL del 29/11/2007;

VISTO il PTOF adottato dal C.D.I., l'Organico del Personale ATA ed il Piano delle Attività predisposto per l'anno scolastico 2020/2021 e SENTITO il personale;

TENUTO CONTO delle mansioni specifiche previste per le qualifiche citate e dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale;

CONSTATATA la necessità di garantire un servizio a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'istituto intende raggiungere;

TENUTO CONTO che la scuola può contare sulla seguente dotazione organica: n.19 C. S. con orario a 36 h., 1 C.S. a 24h., 1 C.S. a 30h, 1 CS a 18h e 7 collaboratori scolastici aggiuntivi (organico Covid);

P R E D I S P O N E

un'organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:

PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI **ASSEGNAZIONE SEDE, REPARTO,** **COMPITI /OBIETTIVI e ORARI**



PLESSO DI CREMA NUOVA:

Premesso che il plesso è un unico plesso e il personale è in utilizzo sull'intero plesso e più in generale su tutto l'Istituto, le mansioni sono le seguenti:

1) PIANO TERRA: SCUOLA PRIMARIA CREMA NUOVA e SCUOLA SECONDARIA "GALMOZZI"

2

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007 E IN PARTICOLARE:

BRUNO MADDALENA	Piano Terra: n. 4 aule lato Primaria; corridoio Primaria; bagni lato Primaria (alle 12,30; alle 14 dopo mensa; dopo l'uscita delle 16); salone: 14,30 solo spazzare. Vigilanza lato Primaria dalla postazione; vetrate del salone tutti i giorni a turno.
AMORUSO ROSA	Piano Terra: n. 2 aule lato Secondaria; auletta sostegno Scuola Secondaria; bagni lato Secondaria (al primo intervallo); bagni Primaria all'intervallo delle 11,10; corridoio lato secondaria; salone: lavaggio tutte le mattine. Vigilanza lato secondaria dalla postazione; vetrate del salone tutti i giorni a turno.
CRIMI' GIUSEPPA	Sorveglianza ingresso, vigilanza terra e primo piano (Scuola Secondaria), fotocopie.
VISIOLI EDGARDO	Palestrina musicale; collaborazione con Bruno Maddalena per la pulizia delle aule della primaria; aula sostegno lato Primaria; spazio esterno; bidelleria; vigilanza lato Primaria dalla postazione; bagni docenti lato Primaria; vetrate del salone tutti i giorni a turno. Aule di strumento il martedì mattina in collaborazione con Gallo; aule di strumento il venerdì mattina.
GALLO DOMENICO	Sostituzione colleghi assenti sul plesso; 2 aule Scuola Secondaria; bagni Secondaria (al secondo intervallo; alle 13,30; 14,30 dopo mensa); vetrate del salone tutti i giorni a turno. Vigilanza lato Primaria dalla postazione; Palestrina musicale solo al lunedì. Aule di strumento la sera del lunedì in collaborazione con Visioli che pulisce il martedì mattina.

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Bruno Maddalena	11,48-19	11,48-19	11,30-18,42	11,30-18,42	11,48-19,00
Amoruso Rosa	8,30-14,30	8,30-14,30	8,30-14,30	8,30-14,30	8,30-14,30
Crimi' Giuseppa	7,30-14,42	7,30-14,42	10,00-17,12	7,30-14,42	7,30-14,42
Visioli Edgardo	/////	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30
Gallo Domenico	12,30-18,30	9,00-15,00	9,00-15,00	9,00-15,00	9,00-15,00 (e il sabato 8,30-14,30: quando non svolge il turno del sabato, svolge 7h e 12 minuti al giorno)



					(11,18-18,30 oppure 9,00- 16,12)
Se manca la Bruno Maddalena gli altri spostano a turnazione il proprio turno al pomeriggio					

2) PIANO PRIMO: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO **"GALMOZZI"**

3

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE:

PADOVANI CARLA	Tutto il primo piano della sede Scuola Media di Via Curtatone Montanara. Aule di strumento il lunedì, mercoledì e giovedì mattina.
DI CUONZO CLAUDIO	Sostituzione colleghi assenti; appoggio alla collega per pulizia aule e bagni e per la vigilanza.

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Padovani Carla	7,30-14,42	10,18-17,30	7,30-14,42	7,30-14,42	10,18-17,30
Di Cuonzo Claudio	11,00-1700	9.00-15,00	11,00-17,00	11,00-17,00	9,00-15,00 (e il sabato 8,30 - 14,30: quando non svolge il turno del sabato, svolge 7h e 12 minuti al giorno (10,18-17,30 oppure 9,00-16,12))
Se manca la Bruno Maddalena gli altri spostano a turnazione il proprio turno al pomeriggio					

Come da Circolare n° 145, devono essere seguite tutte le norme del protocollo di sicurezza covid e e le pulizie accurate in esso previste, in particolare:

1) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso di accesso tramite le scale dovranno essere costantemente presidiati:

2) i bagni devono essere costantemente presidiati in modo che non entrino più di 2 o 3 alunni contemporaneamente; i bagni devono essere puliti almeno dopo ciascun intervallo, nella pausa-pranzo e al termine delle lezioni del pomeriggio e comunque ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; se i collaboratori sono tutti momentaneamente impegnati nella sorveglianza di classi scoperte, momentaneamente i bagni non sono utilizzabili; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;



- 3) i corridoi, i bagni e le scale devono essere costantemente vigilati e le postazioni dei collaboratori costantemente presidiate;
- 4) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno solo pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi all'esterno della scuola;
- 5) la palestra musicale deve essere pulita ogni giorno;
- 6) quando nella stessa aula si alternano gruppi diversi, tra un gruppo e l'altro l'aula deve essere pulita e igienizzata.

Le attività:

sono affidate alla collaboratrice scolastica Crimi Giuseppa titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006 SUL PLESSO:

- 1) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO;
- 2) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA, IN PARTICOLARE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA E DEL PASTO ASSISTITO.

Le attività:

sono affidate al collaboratore scolastico Padovani Carla titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006 SUL PLESSO:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI;
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO;
- 3) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA, IN PARTICOLARE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MENSA E DEL PASTO ASSISTITO.

FIRME COLLABORATORI SCOLASTICI:

BRUNO MADDALENA

AMORUSO ROSA

CRIMI' GIUSEPPA

VISIOLO EDGARDO

GALLO DOMENICO

PADOVANI CARLA

DI CUONZO CLAUDIO

Crema, 15/11/2020

IL D.S.G.A.

Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Carbone



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ALFREDO GALMOZZI"

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE:

MENNILLO ANNA	Piano rialzato: aule 5 e 6; segreterie; sala insegnanti; bagno piano seminterrato; sostituzione colleghi
SAMBUSITI MORENA	Piano rialzato: aule 4 e 7; corridoio; nuova sala insegnanti; sostituzione colleghi
TESSAROLI CLAUDIA	Piano primo: aule 3.0 e 11; auletta sostegno; scale fino al piano rialzato; aula 9 pasto assistito in collaborazione con Gallonzelli; sostituzione colleghi
PELLEGRINO EVA	Piano primo: aule 8, 9 e 10; corridoio; bagni piano primo; aula 8 pasto assistito in collaborazione con Muratore; sostituzione colleghi
DANIELE OLIMPIA	Piano secondo: aule 13 e 14; auletta sostegno; scale fino al primo piano; sostituzione colleghi
PAGANO ROSALIA	Piano secondo: aule 15 e 16; Aula 0 seminterrato; bagni secondo piano; aula 10 pranzo assistito solo al mercoledì in collaborazione con Lacchinelli; sostituzione colleghi
LACCHINELLI ANGELA	Piano secondo: Aule:12-17-18 – corridoio 2° piano; bagno piano rialzato; aula 10 pranzo assistito solo al mercoledì in collaborazione con Pagano; sostituzione colleghi
APRILE GIOVANNI	Palestra; spazi esterni; seminterrato (Aula 1 COVID; Aula 2 sostegno; corridoio); scale di ingresso; atrio.
MURATORE FRANCESCO	Collocazione piano primo; Sostituzione colleghi assenti; aula 8 pasto assistito in collaborazione con Pellegrino; sostituzione colleghi; distribuzione mascherine
GALLONZELLI GIOVANNI	Collocazione: piano rialzato postazione davanti alle scale che portano al primo piano; Sostituzione colleghi assenti; aula 9 pasto assistito in collaborazione con Tessaroli; sostituzione colleghi

A settimane alterne si invertono i turni:

NOME	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Mennillo Anna	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42
Sambusiti Morena	10,00 - 12,00 12,30 - 17,42	10,00 -12,00 12,30 -17,42	10,00 -12,00 12,30 -17,42	10,00 -12,00 12,30 -17,42	10,00 -12,00 12,30 -17,42
Tessaroli Claudia	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42
Pellegrino Eva	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30
Daniele Olimpia	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42
Pagano Rosalia	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30
Lacchinelli Angela	10,18 – 17,30	10,18– 17,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30	10,18 – 17,30
Aprile Giovanni	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42



Muratore Francesco	11,00-17,00	11,00-17,00	11,00-17,00	8,30,14,30	8,30-14,30 (anche il sabato)
Gallonzelli Giovanni	11,00-17,00	11,00-17,00	11,00-17,00	8,30,14,30	8,30,14,30 (anche il sabato)

6

Come da Circolare n° 145, devono essere seguite tutte le norme del protocollo di sicurezza covid e le pulizie accurate in esso previste, in particolare:

- 1) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso esterno di accesso dovranno essere costantemente presidiati:
 - l'apertura e la chiusura dei cancelli con vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni sono affidate ai collaboratori di turno al mattino;
 - la vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni è affidata ai collaboratori di turno;
- 2) i bagni devono essere costantemente presidiati in modo che non entrino più di 2 o 3 alunni contemporaneamente (segnare su apposito foglio i nomi dei bambini, le loro classi e l'orario; i bagni devono essere puliti almeno dopo ciascun intervallo, nella pausa-pranzo e al termine delle lezioni del pomeriggio e comunque ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; se i collaboratori sono tutti momentaneamente impegnati nella sorveglianza di classi scoperte, momentaneamente i bagni non sono utilizzabili; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno);
- 3) i corridoi, i bagni e le scale devono essere costantemente vigilati e le postazioni dei collaboratori costantemente presidiate;
- 4) la palestra deve essere pulita all'ingresso del mattino (ore 7,30), ad ogni cambio classe, e al termine delle lezioni (ore 13,30);
- 5) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno solo pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi all'esterno della Scuola.

Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO
- 3) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA
sono affidate alla collaboratrice scolastica Sambusiti Morena titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006
- 4) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 5) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO
sono affidate alle collaboratrici scolastiche Pagano Rosalia e Pellegrino Eva titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



FIRME COLLABORATORI SCOLASTICI:

MENNILLO ANNA

SAMBUSITI MORENA

TESSAROLI CLAUDIA

PELLEGRINO EVA

DANIELE OLIMPIA

PAGANO ROSALIA

LACCHINELLI ANGELA

APRILE GIOVANNI

MURATORE FRANCESCO

GALLONZELLI GIOVANNI

Crema, 15/11/2020

IL D.S.G.A.
Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone



SCUOLA INFANZIA CREMA NUOVA

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE:

D'AGOSTINO TERESA PINTO ALFONSINA	<p>Fotocopie e Telefono; assistenza igiene personale dei bambini; pulizia spazi esterni. Inoltre:</p> <p>Turno A:</p> <ul style="list-style-type: none">- apertura sezioni (arieggiare le aule); apertura cancellino per ingresso e accoglienza ore 8,15-9,00;- alle 9,00: riempire brocche di acqua e distribuire bicchieri nelle sezioni;- 10,00-10,45: pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro;- dalle 11,15: pulizia e sanificazione tavoli prima del pranzo e sanificazione giochi;- 11,30: pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro;- 11,50: vigilanza uscita bambini che non effettuano mensa;- 12,00-13,00: sorveglianza alunni che vanno in bagno;- dalle 13,15: pulizia sezioni: sanificazione, spolvero, lavaggio pavimenti;- ore 14,00: vigilanza rientro alunni che mangiano a casa;- dalle 14,15: pulizia e sanificazione bagni alunni; <p>Turno B:</p> <ul style="list-style-type: none">- 10,00-10,45: pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro;- dalle 11,15: pulizia e sanificazione tavoli prima del pranzo e sanificazione giochi;- 11,30: pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro;- 11,50: vigilanza uscita bambini che non effettuano mensa;- 12,00-13,00: sorveglianza alunni che vanno in bagno;- dalle 13,15: pulizia sezioni: sanificazione, spolvero, lavaggio pavimenti;- ore 14,00: vigilanza rientro alunni che mangiano a casa;- dalle 14,15: pulizia e sanificazione bagni alunni;ù- 15,00: pulizia e sanificazione bagno personale scolastico;- dalle 15,00: pulizia e lavaggio pavimenti aula fotocopiatrice; spolvero arredi e sanificazione salone;16,00-16,15: sorveglianza uscita alunni;dalle 16,15: pulizia e sanificazione bagni; pulizia pavimenti salone fino all'ingresso principale <p>Turno C:</p> <ul style="list-style-type: none">- dalle 11,15: pulizia e sanificazione tavoli prima del pranzo e sanificazione giochi;- 11,30: pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro;- 11,50: vigilanza uscita bambini che non effettuano mensa;- 12,00-13,00: sorveglianza alunni che vanno in bagno;- dalle 13,15: pulizia sezioni: sanificazione, spolvero, lavaggio pavimenti;- ore 14,00: vigilanza rientro alunni che mangiano a casa;- dalle 14,15: pulizia e sanificazione bagni alunni;ù- 15,00: pulizia e sanificazione bagno personale scolastico;- dalle 15,00: pulizia e lavaggio pavimenti aula fotocopiatrice; spolvero arredi e sanificazione salone;16,00-16,15: sorveglianza uscita alunni;dalle 16,15: pulizia e sanificazione bagni; pulizia e sanificazione di tutte le aule.
--	---



MIGNONE NATALIA	Fotocopie e Telefono; assistenza igiene personale dei bambini; pulizia spazi esterni. Inoltre: Turno B: - 10,00-10,45: pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro; - dalle 11,15: pulizia e sanificazione tavoli prima del pranzo e sanificazione giochi; - 11,30: pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro; - 11,50: vigilanza uscita bambini che non effettuano mensa; - 12,00-13,00: sorveglianza alunni che vanno in bagno; - dalle 13,15: pulizia sezioni: sanificazione, spolvero, lavaggio pavimenti; - ore 14,00: vigilanza rientro alunni che mangiano a casa; - dalle 14,15: pulizia e sanificazione bagni alunni; - 15,00: pulizia e sanificazione bagno personale scolastico; - dalle 15,00: pulizia e lavaggio pavimenti aula fotocopiatrice; spolvero arredi e sanificazione salone; 16,00-16,15: sorveglianza uscita alunni; dalle 16,15: pulizia e sanificazione bagni; pulizia pavimenti salone fino all'ingresso principale
-----------------	--

Si invertono turni A e C a settimane alterne (però quando Pinto ha il mattino fa 7,30-14,42):

Nome	Lunedì e Mercoledì	Martedì e Giovedì	Venerdì
D'Agostino Teresa Rita	8,00-15,12	8,00-15,12	8,00-15,12
Pinto Alfonsina	10,18-17,30	10,18-17,30	10,18-17,30

Turno B fisso:

Nome	Lunedì e Mercoledì	Martedì e Giovedì	Venerdì
Mignone Natalia	10,00-17,12	10,00-17,12	10,00-17,12

Come da Circolare n° 145, devono essere seguite tutte le norme del protocollo di sicurezza covid e le pulizie accurate in esso previste, in particolare:

1) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso esterno di accesso dovranno essere costantemente presidiati:

- l'apertura e la chiusura dei cancelli con vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni sono affidate ai collaboratori di turno al mattino;

- la vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni è affidata ai collaboratori di turno;

2) i bagni devono essere costantemente sorvegliati; i bagni devono essere puliti ad ogni cambio gruppo di bambini e comunque ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;

3) i corridoi, i bagni devono essere costantemente vigilati;

4) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno solo pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi all'esterno della Scuola.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

sono affidate al collaboratore scolastico D'Agostino Teresa titolare dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006.

FIRME COLLABORATORI SCOLASTICI:

D'AGOSTINO TERESA

PINTO ALFONSINA

MIGNONE NATALIA

Crema, 15/11/2020

IL D.S.G.A.
Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone



SCUOLA INFANZIA BRAGUTI

SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE:

CARELLI AGNESE DI TULLO MARIA PIROLA DANIELA	Fotocopie e Telefono; assistenza igiene personale dei bambini; assistenza bambini in bagno; pulizia spazi esterni; pulizia vetrate aule e salone ogni 15 giorni ; pulire le ragnatele negli interni. Inoltre: - ore 7,30-8,15: apertura sezioni (arieggiare le aule); fino alle 8,15 pulire mobili salone, lavare pavimento salone, riempire brocche e preparare bicchieri nelle aule, smaltire i rifiuti; - apertura cancellini per ingressi delle ore 8,15-9,00; nel frattempo, sanificare attrezzature utilizzate dal pre-orario; - dalle 9,45 alle 10,30 portare i mini-gruppi di alunni in bagno a turno; pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro; - 10,30: pulizia e lavaggio pavimenti aula fotocopiatrice; pulizia delle 3 aulette annesse aule; - dalle 11,20: pulizia e sanificazione tavoli prima del pranzo; - 11,40: portare gli alunni in bagno per lavare le mani per il pranzo; eventuale pulizia e sanificazione bagni tra un gruppo di bambini e l'altro; - 11,50: vigilanza uscita bambini che non effettuano mensa; - 12,00-13,00: sorveglianza alunni che vanno in bagno; - 13,00-13,15 sorveglianza alunni che effettuano uscita anticipata; - dalle 13,15: pulizia sezioni: sanificazione, spolvero, lavaggio pavimenti; sanificazione giochi; - dalle ore 14,00: vigilanza rientro alunni che mangiano a casa; preparare brocche e bicchieri; preparare brandine per il sonnellino dei bambini; pulizia e sanificazione bagno personale scolastico; - 16,00-16,15: apertura cancelli per uscita alunni; - dalle 16,15: pulizia e sanificazione bagni; pulizia e sanificazione di tutte le aule.
--	--

11

Ogni settimana si alternano una collaboratrice al mattino e due al pomeriggio:

Nome	Lunedì e Martedì	Mercoledì e Giovedì	Venerdì
Carelli Agnese	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42
Di Tullò Maria Pirola Daniela	10,18-17,30	10,18-17,30	10,18-17,30

Come da Circolare n° 145, devono essere seguite tutte le norme del protocollo di sicurezza covid e e le pulizie accurate in esso previste, in particolare:

1) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso esterno di accesso dovranno essere costantemente presidiati:

- l'apertura e la chiusura dei cancelli con vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni sono affidate ai collaboratori di turno al mattino;



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



-
- la vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni è affidata ai collaboratori di turno;
 - 2) i bagni devono essere costantemente sorvegliati; i bagni devono essere puliti ad ogni cambio gruppo di bambini e comunque ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;
 - 3) i corridoi, i bagni devono essere costantemente vigilati;
 - 4) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno solo pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi all'esterno della Scuola.

12

FIRME COLLABORATORI SCOLASTICI:

CARELLI AGNESE
DI TULLO MARIA
PIROLA DANIELA

Crema 15/11/2020

IL D.S.G.A.
Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo CarbonE



SCUOLA PRIMARIA BRAGUTI

**SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007
E IN PARTICOLARE:**

BENELLI ALBERTA	PIANO PRIMO: aule 5 A, 5 B, 5 C; palestra dalle 10,30 in poi a turno; bagni delle quinte piano primo; aula polifunzionale alle 10,48 e (se usata al pomeriggio) alle 15,30 a turno; spazi esterni delle aule per gruppi di alunni: alle 14,15 li pulisce il collaboratore nel proprio piano; aulette di sostegno; aula covid; ufficio
CARINI MARIKA	PIANO PRIMO: aule 4 A, 4 B, 4 C; palestra dalle 10,30 in poi a turno; bagni delle quarte piano primo e bagno docenti piano primo; aula polifunzionale alle 10,48 e (se usata al pomeriggio) alle 15,30 a turno; spazi esterni delle aule per gruppi di alunni: alle 14,15 li pulisce il collaboratore nel proprio piano; aulette di sostegno; aula covid; ufficio
NOCE MARIA LUISA	PIANO PRIMO: 3 A, 3 B, 3 C; palestra dalle 10,30 in poi a turno; bagni classi terze piano primo; bagno del personale al piano primo; aula polifunzionale alle 10,48 e (se usata al pomeriggio) alle 15,30 a turno; spazi esterni delle aule per gruppi di alunni: alle 14,15 li pulisce il collaboratore nel proprio piano; aulette di sostegno; aula covid; ufficio
BOTTA BETTINA	PIANO TERRA: 1 A, 1 B, 2 A; palestra dalle 10,30 in poi a turno; bagno H piano terra e bagno classi prime piano terra; bagno docenti piano terra; aula polifunzionale alle 10,48 e (se usata al pomeriggio) alle 15,30 a turno; spazi esterni delle aule per gruppi di alunni: alle 14,15 li pulisce il collaboratore nel proprio piano; salone e buca dopo l'intervallo
BONVINI ESWARI	PIANO TERRA: 1 C, 1 D, 2 B; aule montessori (prima del pasto noi igienizziamo i banchi e scopiamo per terra; dopo il pasto noi laviamo il pavimento e le addette mensa igienizzano i banchi e scopano prima che siano lavate); bagni classi prime e seconde piano terra; aula polifunzionale alle 10,48 e (se usata al pomeriggio) alle 15,30 a turno; spazi esterni delle aule per gruppi di alunni: alle 14,15 li pulisce il collaboratore nel proprio piano; salone e buca dopo l'intervallo
PERDICHIZZI GIUSY	PIANO TERRA: palestra (fino alle 10,30); buca e salone tutti i giorni prima dell'intervallo;



N.B.

- atrio e scale da pulire al mattino e dopo l'intervallo dai collaboratori in orario;
- le vetrate del ballatoio del piano primo tutti i giorni dai collaboratori del piano primo; le vetrate del piano terra una volta alla settimana dai collaboratori del piano terra;
- spazi esterni: durante la mattinata e alle 14,15 da tutti i collaboratori di turno;
- suonare la campana e aprire il cancello tutti a turno.

14

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Benelli Alberta*	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42
Carini Marika*	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00
Noce Maria Luisa*	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00
Botta Bettina*	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00
Bonvini Eswari	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00	10,48-18,00
Perdichizzi Giusy	7,30-11,30	7,30-11,00	7,30-11,00	7,30-11,00	7,30-11,00

*A turno, ogni settimana Benelli, Carini, Noce e Botta si alternano sul turno del mattino.

Come da Circolare n° 145, devono essere seguite tutte le norme del protocollo di sicurezza covid e e le pulizie accurate in esso previste, in particolare:

- 1) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso esterno di accesso dovranno essere costantemente presidiati:
 - l'apertura e la chiusura dei cancelli con vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni sono affidate ai collaboratori di turno al mattino;
 - la vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni è affidata ai collaboratori di turno;
- 2) i bagni devono essere costantemente presidiati in modo che non entrino più di 2 o 3 alunni contemporaneamente; i bagni devono essere puliti almeno dopo ciascun intervallo, nella pausa-pranzo e al termine delle lezioni del pomeriggio e comunque ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;
- 3) i corridoi, i bagni e le scale devono essere costantemente vigilati e le postazioni dei collaboratori costantemente presidiate;
- 4) la palestra deve essere pulita all'ingresso del mattino (ore 7,30), ad ogni cambio classe, e al termine delle lezioni (ore 12,15); **il lunedì e il mercoledì la palestra è usata dalla Scuola Media Galmozzi dalle 12 alle 13,15 e va pulita prima e dopo;**
- 5) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno solo pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi all'esterno della Scuola.



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



Le attività:

- 1) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI;
- 2) ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO;
- 3) COLLABORAZIONE CON I DOCENTI e CON LA SEGRETERIA;

sono affidate ai collaboratori scolastici Benelli Alberta e Noce Maria Luisa titolari dell'Art. 7 CCNL 07/12/2006.

FIRME COLLABORATORI SCOLASTICI:

BENELLI ALBERTA
CARINI MARIKA
NOCE MARIA LUISA
BOTTA BETTINA
BONVINI ESWARI
PERDICHIZZI GIUSY

Crema, 15/11/2020

IL D.S.G.A.
Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



Al Personale AUSILIARIO

Si consegna in data odierna il Piano di organizzazione dei Servizi con l'assegnazione dei relativi Compiti, Obiettivi e Orario di Servizio.

La Direzione, in caso di urgenza e necessità, può spostare nei vari plessi i collaboratori fino a nomina del supplente.

I margini di flessibilità di ingresso e uscita per esigenze di servizio saranno stabiliti dalla contrattazione.

FIRME COLLABORATORI SCOLASTICI:

BRUNO MADDALENA

AMORUSO ROSA

CRIMI' GIUSEPPA

VISIOLI EDGARDO

GALLO DOMENICO

PADOVANI CARLA

DI CUONZO CLAUDIO

MENNILLO ANNA

SAMBUSITI MORENA

TESSAROLI CLAUDIA

PELLEGRINO EVA

DANIELE OLIMPIA

PAGANO ROSALIA

LACCHINELLI ANGELA

APRILE GIOVANNI

MURATORE FRANCESCO

GALLONZELLI GIOVANNI

D'AGOSTINO TERESA

PINTO ALFONSINA



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



MIGNONE NATALIA

CARELLI AGNESE

DI TULLO MARIA

PIROLA DANIELA

BENELLI ALBERTA

CARINI MARIKA

NOCE MARIA LUISA

BOTTA BETTINA

BONVINI ESWARI

PERDICHIZZI GIUSY

Crema, 15/11/2020

IL D.S.G.A.
Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone