



Istituto Comprensivo "Crema Tre"
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Prot. 2704

Crema, 23/10/2016

1

Alla docente Roberta Riboni
e p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: incarico di funzione strumentale area "Animatore digitale".

Come concordato al Collegio dei Docenti del 29/09/2016, la S.V. è stata nominata funzione strumentale "animatore digitale" per l'a.s. 2016/17, in prosecuzione dello stesso incarico già conferito nel precedente a.s. 2015/16, secondo il profilo funzionale allegato che costituisce, quindi, parte integrante del presente provvedimento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Allegato - Profilo funzionale: Funzione Strumentale dell'area "Animatore digitale".

Scopo:

curare il Piano Nazionale per la Scuola Digitale al fine di introdurre nel mondo della scuola azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo del digitale.

Compiti:



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



- curare la formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l’organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- coinvolgere la comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di *workshop* e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- creare soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica in dotazione alla scuola; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di *coding* per tutti gli studenti), coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- fare inserire on line i documenti richiesti dai vari organi istituzionali (USP, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell’Istruzione, INVALSI ecc.) relativi al proprio ambito, coordinandosi a questo scopo con la Funzione Strumentale dell’area “Sito web”;
- predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all’organizzazione e alla realizzazione del proprio settore di intervento;
- coordinare i gruppi di lavoro e assegnare i compiti ai collaboratori individuati per la realizzazione del progetto nel settore di intervento;
- sostituire il Dirigente scolastico nelle riunioni esterne attinenti al progetto, qualora non potesse parteciparvi;



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



- monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate;
- presentare la rendicontazione del lavoro svolto, delle spese sostenute e dei risultati conseguiti al Collegio dei docenti e al Dirigente scolastico.

3

Cordiali saluti,

Paolo Carbone

Dirigente Scolastico I.C. “Crema Tre”

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.