



Istituto Comprensivo "Crema Tre"
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Prot. 2768

Crema, 01/11/2016

1

Alla docente Santa Pappalardo
e p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: incarico di funzione strumentale area "Inclusione".

Come concordato al Collegio dei Docenti del 29/09/2016, la S.V. è stata nominata funzione strumentale "Inclusione" per l'a.s. 2016/17, secondo il profilo funzionale allegato che costituisce, quindi, parte integrante del presente provvedimento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Allegato - Profilo funzionale Funzione Strumentale dell'area "Inclusione":

Scopo:

- promuovere l'inclusione degli alunni in situazione di difficoltà (disabili, DSA, stranieri e, complessivamente, BES).

Compiti:

- formulare progetti per l'inserimento/ integrazione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli di classe e le strutture esterne;



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe, i docenti di sostegno e il GLHI per l’utilizzo degli insegnanti di sostegno al fine di valorizzarne in modo ottimale le professionalità a livello d’istituto e riguardo alla loro assegnazione alle classi e agli alunni certificati;
- collaborare con il Dirigente ed i Consigli di classe per la stesura dell’orario dei docenti di sostegno, al fine di realizzare un’equilibrata distribuzione delle ore di sostegno tra le materie in base alle effettive esigenze didattiche;
- contattare le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa;
- accogliere, coordinare e orientare gli insegnanti di sostegno dei vari plessi, in particolare quelli di nuova nomina;
- organizzare e supervisionare la tenuta del registro dei verbali delle riunioni dei docenti di sostegno;
- formulare proposte sul registro dei docenti di sostegno e su tutta la documentazione relativa al proprio ambito;
- coordinare e verificare la stesura dei PEI/PDP dell’Istituto Comprensivo e l’avvenuta firma da parte degli enti coinvolti, degli insegnanti e delle famiglie;
- curare l’aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l’Inclusione);
- presiedere il GLHI in sostituzione del Dirigente Scolastico;
- partecipare alle riunioni esterne presso altri enti insieme al Dirigente Scolastico o in sua sostituzione;
- promuovere l’organizzazione e la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento relative al proprio ambito;



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



- monitorare la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno e le riunioni dei coordinatori di classe dell’Istituto Comprensivo e leggendo i verbali dei CdC allargati alle componenti esterne;
- coordinarsi con il docente referente per gli alunni stranieri e con la Commissione Intercultura;
- relazionare al Collegio dei Docenti e al Dirigente Scolastico sulle attività svolte.

3

Cordiali saluti,

Paolo Carbone

Dirigente Scolastico I.C. “Crema Tre”

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.