



Istituto Comprensivo "Crema Tre"
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Prot. 2768

Crema, 01/11/2016

1

Al docente Matteo Cattaneo
e p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: incarico di funzione strumentale area "Sito web - Registro Elettronico".

Come concordato al Collegio dei Docenti del 29/09/2016, la S.V. è stata nominata funzione strumentale "Sito web - Registro Elettronico" per l'a.s. 2016/17, secondo il profilo funzionale allegato che costituisce, quindi, parte integrante del presente provvedimento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Allegato - Profilo funzionale Funzione Strumentale dell'area "Sito web - Registro Elettronico":

Scopo:

- curare le procedure di informatizzazione dell'Istituto relativamente al sito web e al registro elettronico.



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Compiti:

- gestire il sito web e definirne le procedure per il rinnovo e per il suo costante aggiornamento;
- coordinare le procedure di attivazione e di gestione del registro elettronico; coordinare, relativamente ai due ambiti indicati, le attività generali di informatizzazione dell’Istituto e di impiego delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione;
- collaborare con il personale coinvolto nel “Piano Nazione Scuola Digitale” – PNSD (in particolare: Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, Docenti del Team per l’innovazione digitale, Presidio di primo soccorso tecnico, D.S.G.A. e personale tecnico-amministrativo);
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con le altre funzioni strumentali e con la Segreteria per compilare le rilevazioni periodiche relative all’area tecnologica ed alle strumentazioni della scuola;
- individuare e predisporre strumenti e procedure, relativamente ai due ambiti indicati, per migliorare la circolazione delle informazioni per la loro immediata disponibilità nel sito e all’interno dell’Istituto;
- relazionare al Collegio dei Docenti e al Dirigente Scolastico sulle attività svolte.

Cordiali saluti,

Paolo Carbone

Dirigente Scolastico I.C. “Crema Tre”

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.

L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.