



Istituto Comprensivo "Crema Tre"
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Prot. 2768

Crema, 01/11/2016

1

Alla docente Maria Grazia Panzetti
e p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: incarico di funzione strumentale area "Orientamento/Continuità - Scuole dell'Infanzia e Primarie".

Come concordato al Collegio dei Docenti del 29/09/2016, la S.V. è stata nominata funzione strumentale "Orientamento/Continuità - Scuole dell'Infanzia e Primarie" per l'a.s. 2016/17, secondo il profilo funzionale allegato che costituisce, quindi, parte integrante del presente provvedimento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Allegato - Profilo funzionale Funzione Strumentale dell'area "Orientamento/Continuità - Scuole dell'Infanzia e Primarie":

Scopo:

- promuovere e organizzare attività di continuità, raccordo, confronto e collaborazione tra le Scuole dell'Infanzia e Primarie e tra queste ultime e la Scuola Media dell'Istituto.



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Compiti:

- coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, anche contattando le scuole del territorio e raccordandosi con i docenti delle stesse;
- partecipare alle riunioni delle Commissioni Ptof e Pdm necessarie per definire/emendare i singoli documenti istituzionali;
- fare inserire on line i documenti relativi al proprio ambito, coordinandosi a questo scopo con la Funzione Strumentale dell’area “Sito web – Registro Elettronico”;
- predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del proprio settore di intervento;
- coordinare i collaboratori individuati per la realizzazione delle attività nel proprio settore di intervento;
- sostituire il Dirigente scolastico nelle riunioni esterne attinenti al proprio ambito, qualora non potesse parteciparvi;
- monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate;
- relazionare al Collegio dei Docenti e al Dirigente Scolastico sulle attività svolte.

Cordiali saluti,

Paolo Carbone

Dirigente Scolastico I.C. “Crema Tre”

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.