

Istituto Comprensivo "Crema Tre"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



Prot. 2768

Crema, 01/11/2016

1

Alla docente Irene Franzosi  
e p.c. Al Direttore S.G.A.

**Oggetto: incarico di funzione strumentale area "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione - Scuole Primarie".**

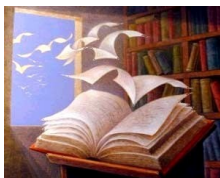
Come concordato al Collegio dei Docenti del 29/09/2016, la S.V. è stata nominata funzione strumentale "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione - Scuole Primarie" per l'a.s. 2016/17, secondo il profilo funzionale allegato che costituisce, quindi, parte integrante del presente provvedimento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

**Allegato - Profilo funzionale Funzione Strumentale dell'area "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione - Scuole Primarie":**

**Scopo:**

- curare le procedure di informatizzazione dell'Istituto relativamente alle due Scuole Primarie.



Istituto Comprensivo “Crema Tre”  
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA  
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) - [www.iccrema3.gov.it](http://www.iccrema3.gov.it)



## Compiti:

- predisporre, anche tramite segnalazioni periodiche al D.S.G.A. e alla Segreteria, la manutenzione e l’aggiornamento di hardware e software nelle scuole primarie;
- coordinare, relativamente alle Scuole Primarie, le attività generali di informatizzazione dell’Istituto e di impiego delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione;
- gestire come amministratore la “nuvola Google App for education” (esclusivamente in relazione agli alunni delle due scuole primarie);
- collaborare con il personale coinvolto nel Piano Nazionale Scuola Digitale – PNSD (in particolare: Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, Docenti del Team per l’innovazione digitale – di cui, inoltre, fa parte -, Presidio di primo soccorso tecnico, personale tecnico-amministrativo);
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con le altre funzioni strumentali e con la Segreteria per compilare le rilevazioni periodiche relative all’area tecnologica ed alle strumentazioni della scuola;
- individuare e predisporre strumenti e procedure, relativamente alle Scuole Primarie, per migliorare la circolazione delle informazioni per la loro immediata disponibilità nel sito e all’interno dell’Istituto;
- relazionare al Collegio dei Docenti e al Dirigente Scolastico sulle attività svolte.

Cordiali saluti, Paolo Carbone

Dirigente Scolastico I.C. “Crema Tre”

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.