



Istituto Comprensivo "Crema Tre"
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Prot. 2768

Crema, 01/11/2016

1

Alla docente Valeria Tacca
e p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: incarico di funzione strumentale area "Nuvola Google".

Come concordato al Collegio dei Docenti del 29/09/2016, la S.V. è stata nominata funzione strumentale "Nuvola Google" per l'a.s. 2016/17, secondo il profilo funzionale allegato che costituisce, quindi, parte integrante del presente provvedimento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti.

Allegato - Profilo funzionale Funzione Strumentale dell'area "Nuvola Google":

Scopo:

- curare le procedure di informatizzazione dell'Istituto relativamente alla "Nuvola Google".

Compiti:

- gestire come amministratore la "nuvola Google App for education" (riguardo ai docenti di tutto l'Istituto e agli alunni della sola Scuola Media "A. Galmozzi");



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



- coordinare, relativamente all’ambito indicato, le attività generali di informatizzazione dell’Istituto e di impiego delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione;
- collaborare con il personale coinvolto nel Piano Nazionale Scuola Digitale – PNSD (in particolare: Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, Docenti del Team per l’innovazione digitale – di cui, inoltre, fa parte -, Presidio di primo soccorso tecnico, personale tecnico-amministrativo);
- collaborare, relativamente all’ambito indicato, con il Dirigente Scolastico, con le altre funzioni strumentali e con la Segreteria per compilare le rilevazioni periodiche relative all’area tecnologica ed alle strumentazioni della scuola;
- individuare e predisporre strumenti e procedure, relativamente all’ambito indicato, per migliorare la circolazione delle informazioni per la loro immediata disponibilità nel sito e all’interno dell’Istituto;
- relazionare al Collegio dei Docenti e al Dirigente Scolastico sulle attività svolte.

2

Cordiali saluti,

Paolo Carbone

Dirigente Scolastico I.C. “Crema Tre”

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.