



Circ. n° 47

Ai Docenti

Scuola Secondaria "Galmozzi"

1

**Oggetto: Date prescrutini e istruzioni operative scrutini e prescrutini Scuola Secondaria.**

I Consigli di Classe di Gennaio 2021 si svolgeranno, come da Piano Annuale, con il seguente calendario:

<b>LUNEDI'</b>	<b>11/01/2021</b>	dalle ore16,00 dalle ore17,00 dalle ore18,00	alle ore17,00 alle ore18,00 alle ore19,00	Classe 2^A Classe 1^A Classe 3^A
<b>MARTEDI'</b>	<b>12/01/2021</b>	dalle ore16,00 dalle ore17,00 dalle ore18,00	alle ore17,00 alle ore18,00 alle ore19,00	Classe 2^B Classe 1^B Classe 3^B
<b>MERCOLEDI'</b>	<b>13/01/2021</b>	dalle ore16,00 dalle ore17,00 dalle ore18,00	alle ore17,00 alle ore18,00 alle ore19,00	Classe 2^C Classe 1^C Classe 3^C
<b>GIOVEDI'</b>	<b>14/01/2021</b>	dalle ore16,00 dalle ore17,00 dalle ore18,00	alle ore17,00 alle ore18,00 alle ore19,00	Classe 2^D Classe 1^D Classe 3^D
<b>VENERDI'</b>	<b>15/01/2021</b>	dalle ore16,00 dalle ore17,00 dalle ore 18,00	alle ore17,00 alle ore18,00 alle ore 19,00	Classe 2^E Classe 1^E Classe 3^E
<b>LUNEDI'</b>	<b>18/01/2021</b>	dalle ore16,00 dalle ore17,00 dalle ore18,00	alle ore17,00 alle ore18,00 alle ore19,00	Classe 2^F Classe 1^F Classe 3^F
<b>MARTEDI'</b>	<b>19/01/2021</b>	dalle ore16,00 dalle ore17,00 dalle ore18,00	alle ore17,00 alle ore18,00 alle ore19,00	Classe 2^G Classe 1^G Classe 3^G
<b>MERCOLEDI</b>	<b>20/01/2021</b>	dalle ore16,00 dalle ore17,00 dalle ore18,00	alle ore17,00 alle ore18,00 alle ore19,00	Classe 2^H Classe 1^H Classe 3^H
<b>GIOVEDI'</b>	<b>21/01/2021</b>	dalle ore16,00	alle ore17,00	Classe 2^I



## O.d.G.:

1. Andamento dell'attività educativo-didattica e programmazione delle attività di recupero. <b>N.B. 1) per gli alunni promossi lo scorso anno con insufficienze, si dovrà fare riferimento alle modalità di recupero svolte in base al PAI e ai risultati. 2) Nel secondo quadrimestre verranno attivati, in aggiunta agli help, corsi di recupero extracurricolari di italiano, inglese, matematica, analoghi a quelli attivati nel mese di settembre, in particolare per gli alunni con PAI: si chiede ad ogni c.d.c. di individuare gli alunni che necessitino di tali corsi.</b>
2. stesura dei giudizi analitici di comportamento degli alunni in vista dello scrutinio;
3. compilazione tabella di Educazione Civica;
3. varie ed eventuali.

2

**Gli orari sono da considerarsi indicativi.**

Allego le indicazioni operative per pre-scrutini e scrutini e ricordo che:

- 1) ogni docente esprime un giudizio di comportamento singolo e un voto singolo in tutte le deliberazioni del Consiglio indipendentemente dal numero di discipline di cui il docente stesso è titolare in una classe; il giudizio sugli apprendimenti, invece, deriva ovviamente dai voti singoli di ciascuna disciplina di cui ogni docente è titolare;
- 2) il docente di sostegno esprime un giudizio/voto per tutti gli alunni della sua classe, con le seguenti modalità: due docenti di sostegno sullo stesso alunno si accordano per esprimere un unico voto/giudizio; due docenti di sostegno assegnati a due alunni diversi della stessa classe esprimono due giudizi/voti diversi;
- 3) i docenti titolari di laboratorio, oltre a compilare la tabella allegata dei laboratori, devono far pervenire ai rispettivi coordinatori eventuali osservazioni sul comportamento.

La tabella dei giudizi sintetici di comportamento e le tabelle relative a Educazione Civica verranno condivise rispettivamente dai Coordinatori e dai Coordinatori di Educazione Civica con i propri CdC.

## ALLEGATO: MODALITÀ DI LAVORO PER PRESCRUTINI E SCRUTINI

### MATERIALI ALLEGATI:



tabellone giudizi sintetici comportamento; tabellone laboratori; tabelle di valutazione degli apprendimenti e del comportamento; tabella argomenti Educazione Civica; tabella voti Educazione Civica.

3

### INDICAZIONI PER TUTTI:

ogni docente dovrà compilare il tabellone voti discipline e la proposta di voto di Educazione Civica **ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO DEL PROPRIO CDC**. Il tabellone del comportamento e la tabella con gli argomenti di Educazione Civica **ENTRO DUE GIORNI DAL PRE-SCRUTINIO**, con le seguenti informazioni:

- la proposta di voto in Regel per la propria disciplina (non definitiva, da confermare o modificare allo scrutinio), necessaria al coordinatore per fare per ogni alunno una media dei voti, scegliere il livello di apprendimento relativo e preparare una bozza del giudizio da proporre ai colleghi durante lo scrutinio (usare tabella di valutazione degli apprendimenti);
- la proposta di giudizio sintetico del comportamento, necessaria al coordinatore per scegliere la voce adottata dalla maggioranza, preparare una bozza di giudizio ad essa relativa e proporla al prescrutinio (usare tabella di valutazione del comportamento allegata);
- la tabella con l'elenco degli argomenti di cittadinanza svolti e il numero di ore ad essi dedicato va compilata entro due giorni dai prescrutini;
- la tabella con la proposta di voto di Educazione Civica va compilata entro quattro giorni dallo scrutinio.

### PER I COORDINATORI:

- condividere con i membri del proprio CdC il tabellone giudizi sintetici comportamento, ricordando la scadenza ai colleghi, e completarlo per la propria parte. Tale tabellone, in quanto non definitivo, **NON** sarà allegato al verbale: si allegherà al verbale dello scrutinio, al termine dello stesso, solo il tabellone con voti e giudizi definitivo firmato da tutti i docenti (che si esporta da Regel);
- preparare le bozze dei giudizi relativi ad apprendimento e comportamento usando i materiali sopra indicati;



- 
- condividere il giudizio con i colleghi al prescrutinio e, una volta definitivo, caricarlo in Regel.

#### **PER I COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA:**

- condividere con i membri del proprio CdC la tabella per la raccolta degli argomenti svolti prima del prescrutinio;
- condividere la tabella con le proposte di voto e, prima dello scrutinio, compilare la proposta di voto condivisa inserendola in Regel (la materia "Educazione Civica" verrà attivata nei prossimi giorni in Regel per i soli Coordinatori di Educazione Civica di ogni CdC).

#### **PER TUTTI I DOCENTI RESPONSABILI DI UN LABORATORIO:**

- compilare ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO il tabellone laboratori indicando il nome dei propri alunni e per ciascuno di essi il giudizio (usare la tabella dei laboratori);
- nominare il file con il nome del laboratorio e il proprio cognome;
- mandare ENTRO QUATTRO GIORNI DALLO SCRUTINIO al docente della disciplina a cui afferisce il proprio laboratorio le proprie osservazioni sull'alunno (informazioni utili per la valutazione); nel caso di laboratori interdisciplinari mandarle al coordinatore.

Paolo Carbone,

I.C. Nelson Mandela

(documento firmato digitalmente)