



Circolare n° 148

1

Ai docenti della Scuola Secondaria
e p.c. Al DSGA e al personale ATA

Oggetto: Consigli Classi prime e Riunioni di Area settembre 2021 – Scuola Secondaria IN PRESENZA.

GIORNO	ORARIO	CLASSE
LUNEDI 6	9,00 - 10,00	1 E
	10,00 - 11,00	1 F
	11,00 - 12,00	1 G
	12,00-13,00	1 H
MARTEDI 7	9,00 - 10,00	1 B
	10,00 - 11,00	1 A
	11,00 - 12,00	1 C
	12,00 - 13,00	1 D

I Consigli si svolgeranno IN PRESENZA. Nei prossimi giorni i Coordinatori delle classi prime riceveranno le indicazioni per accedere alle informazioni riguardanti i nuovi alunni attraverso la visualizzazione in Drive del materiale condiviso dalla Commissione Classi.

O.d.g.:



- 1) analisi della situazione di partenza della classe in base alle informazioni in possesso della commissione-classi e all'esame dei fascicoli personali dei singoli alunni: a tale scopo, i **coordinatori dovranno avere preventivamente consultato tali documenti, in modo da riassumerli a tutti i docenti del proprio Consiglio: su tutti gli alunni, ma in particolare per quelli con PEI e PDP, tutti i docenti dovranno fin da subito informarsi in dettaglio, condividere ogni singola situazione e partecipare attivamente in vista della condivisione di adeguate strategie, prima educative e poi didattiche;**
- 2) inizio di definizione della programmazione del C.d.C. in base al curriculum verticale e alle programmazioni di area già condivisi;
- 3) inizio stesura/revisione dei PEI e dei PDP (da proseguire nei mesi successivi): tali documenti **dovranno essere oggetto, fin da subito e poi nel corso dell'anno, di effettiva condivisione ed applicazione nella quotidiana pratica didattica, in sinergia tra tutti i docenti del Consiglio, di sostegno e non;**
- 4) attività di accoglienza (comprese le prove d'ingresso);
- 5) varie ed eventuali.

Nei giorni precedenti all'avvio dell'attività didattica consiglio di stabilire dei momenti di incontro tra i docenti di Area, così da avviare una prima riflessione sulle attività e i progetti da proporre, oltre che condividere strategie e metodi. I referenti di ciascuna area organizzeranno le riunioni compatibilmente con gli impegni programmati e produrranno il verbale, da inviare a Enrica Ogliari (enrica.ogliari@galmozzi.it).

Paolo Carbone, I.C. "N. Mandela"
(documento firmato digitalmente)