



Circolare n° 49

AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Oggetto: Ferie e ore eccedenti periodo di Natale 2021 e ulteriori sospensioni.

Si comunica che le attività didattiche verranno sospese:

Per la Scuola Sec. I Grado:

Vacanze Natalizie:

da Giovedì 23 dicembre 2021 a Giovedì 6 gennaio 2022.

LE LEZIONI RIPRENDERANNO REGOLARMENTE VENERDI' 7 GENNAIO 2022.

Per la Scuola dell'Infanzia e Primaria:

Lunedì 13 dicembre 2021

Vacanze Natalizie:

da Giovedì 23 dicembre 2021 a Venerdì 7 gennaio 2022.

Il personale in servizio presterà la propria attività per complessive 7 ore e 12 minuti giornaliere nella seguente fascia oraria: dalle ore **7.30 alle ore 14.42**.

Tutto il personale ATA dovrà richiedere i giorni di ferie o recupero ore il 24/12/21 e il 31/12/21 (chiusure prefestive).

Il personale interessato potrà richiedere detto periodo con:

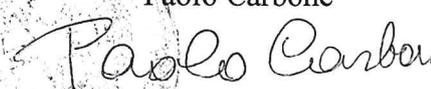
1. ferie dell'a.s. 2020/21 (si ricorda che i giorni di ferie residui a.s. 20/21 devono essere esauriti entro il 6.01.2022);
2. ferie e festività soppresse relative all'anno scolastico in corso;
3. recupero delle ore effettuate in eccedenza da esaurire **entro il 6.01.2022.**

Si precisa che:

- a) il personale che intende svolgere la propria attività lavorativa su 6 ore giornaliere
- b) (7.30 - 13.30) dovrà chiedere la compensazione scalando le ore eccedenti accumulate;
- c) il personale di segreteria in servizio non dovrà essere inferiore alle due unità;
- d) i collaboratori scolastici in servizio sulle varie sedi non potranno essere in numero inferiore a due unità; nel caso di una sola unità il servizio verrà prestato presso la Scuola Sec. I Grado "A. Galmozzi".
- e) le ferie a.s. 20.21, non usufruite causa malattia, devono essere calendarizzate entro il 30.04.22.

La richiesta va presentata entro **Venerdì 3 dicembre 2021.**

Allegato: Modulo richiesta ferie/recupero ore

Il Dirigente Scolastico
Paolo Carbone





Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
 Largo Partigiani d'Italia n. 2
 26013 CREMA
 Tel. 0373202898 - Fax 0373204530
 PEC cric82600v@pec.istruzione.it
 e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA

(Personale a tempo indeterminato /determinato)
 (32 ferie + 4 festività per coloro che hanno tre anni di servizio)
 (30 ferie + 4 festività per coloro che non hanno tre anni di servizio)

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Nelson Mandela" in qualità di _____

a tempo _____ presso _____
 (indeterminato/determinato)

CHIEDE di poter fruire di:

FERIE per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

FEST. SOPP. per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

RECUPERO COMPENSATIVO per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

FERIE DELL'A.S. PRECEDENTE per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

A tal fine dichiara di avere/non avere, ai sensi dell'art. 13 comma 3 e 4, tre anni di servizio comunque svolti.

Crema _____

_____ (firma)

Riservato alla segreteria:

VISTO: **SI AUTORIZZA**
 NON SI AUTORIZZA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 Maccalli Barbara