



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"  
Largo Partigiani d'Italia n. 2  
26013 CREMA  
Tel. 0373202898 -  
PEC [cric82600v@pec.istruzione.it](mailto:cric82600v@pec.istruzione.it)  
e-mail [cric82600v@istruzione.it](mailto:cric82600v@istruzione.it) – Sito web [iccrema3.edu.it](http://iccrema3.edu.it)



Circolare n° 81

AI DOCENTI  
PRIMARIA BRAGUTI

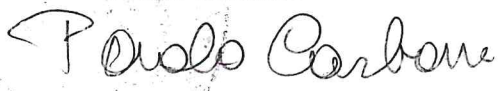

1

Oggetto: Note Tecniche Progetto Educatori di plesso " Primaria Braguti "

**Il 28 marzo 2022 dalle ore 16:45 alle ore 17:45** si terrà un incontro tramite Meet con tutti i docenti della scuola primaria Braguti per riprendere i principi e le linee guida generali del progetto SAAP "Educatori di plesso" (progetto attivato in forma sperimentale nel nostro plesso dall'a.s. 2019 - 2020), favorendo anche un momento di verifica del progetto stesso. Interverrà la Referente SAAP per il Comune di Crema, dott.ssa Vera Bombelli. Saranno inoltre presenti i responsabili delle cooperative di appartenenza dei vari educatori e le educatrici del plesso primaria Braguti.

Il link del Meet verrà inviato a tutti i partecipanti il giorno dell'incontro.

Si allega alla presente comunicazione il file con le note tecniche del progetto SAAP "Educatori di plesso", già inviate ai docenti del plesso all'inizio dell'anno scolastico (mail del 20/10/2021 inviata dall'insegnante Teresa Mariani).

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Carbone  
  


## **“NOTE TECNICHE” PROGETTO EDUCATORI DI PLESSO PRIMARIA BRAGUTI**

Alcune indicazioni rispetto ad assenze, ore Plus, sostituzioni ecc. valide per tutti gli educatori di plesso Primaria Braguti:

**Le ore SAAP** sono da utilizzare per gli obiettivi del progetto educativo con gli alunni certificati durante l'orario scolastico (comprese eventuali uscite e gite, se saranno organizzate). Le ore SAAP eventualmente non svolte sono recuperabili durante l'anno scolastico, seguendo la progettualità e i bisogni degli alunni.

### **ASSENZA ALUNNO**

- In caso di **mancato preavviso da parte della famiglia**: l'educatore per quella giornata rimane a scuola come supporto alla classe in ottica inclusiva e/o preparazione materiale.

- In caso di **assenza di più giorni**: l'equipe degli educatori insieme alla referente per il sostegno decide come organizzare una parte delle ore (che devono essere conteggiate sul monte ore dell'alunno assente) da svolgersi sulla classe di appartenenza in ottica inclusiva oppure su altri alunni certificati del plesso (ove per quelle ore non sia presente l'educatore di riferimento). Si consiglia di non superare il 50% delle ore di assenza.

La restante parte delle ore può essere svolta in un secondo momento al rientro del proprio alunno.

### **ASSENZA EDUCATORE**

-**In caso di assenze improvvise**: in prima battuta si chiede al gruppo degli educatori del plesso di organizzarsi autonomamente per provvedere a sostituire il collega assente; qualora non sia possibile, la cooperativa di riferimento interverrà con sostituto esterno, compatibilmente con i tempi di ricerca del personale.

-**In caso di permessi brevi o assenze "programmate"** (unità temporali di **due ore massimo**), è preferibile prevedere la sostituzione da parte di un altro educatore di plesso (accordo tra le cooperative) oppure effettuare un cambio orario con l'insegnante di sostegno (*tenendo ben presente che i ruoli e le funzioni delle due figure però sono differenti e il cambio deve sempre tenere in considerazione le esigenze del progetto educativo*).

-In caso di **assenze prolungate** la cooperativa provvederà a mandare un sostituto.

**ORE PLUS** possono essere utilizzate per:

- programmazione con team e/o insegnante di sostegno,
- équipe SAAP e partecipazione al GLO di inizio e fine anno scolastico,
- incontri con famiglia e/o specialisti,
- preparazione del materiale (da svolgersi a scuola e/o presso la propria Cooperativa),
- incontri tra educatori di plesso;
- riunioni sulla progettazione SAAP con cooperative, scuola e Comune.

**NON POSSONO ESSERE USATE NEL LAVORO EDUCATIVO CON GLI ALUNNI, HANNO UN CARATTERE PURAMENTE PROGETTUALE E DI RACCORDO CON INSEGNANTI/EDUCATORI.**

Se non svolte, le ore PLUS saranno perse.

La gestione del plus avviene in accordo con il team della classe e sulla base delle esigenze dell'alunno/a.

**IN PREVISIONE DELLA STESURA DELL'ORARIO** ricordarsi che:

- gli educatori non possono lavorare più di 6 ore consecutive senza pausa (di almeno 30 minuti);
- gli educatori non possono consumare pasti portati dall'esterno in mensa.